

# FORMULIR SPMI






**Kampus Banjarmasin**

Jl. A. Yani Km. 5,5 Kota Banjarmasin  
Telp. (0511) 3256 560

**Kampus Banjarbaru**

Jl. Trikora RT. 018 RW. 03 Kota Banjarbaru  
Telp. (0511) 4777 200



 [www.stiepancasetia.ac.id](http://www.stiepancasetia.ac.id)  
 Akademik STIE Pancasetia Official  
 Info Layanan Akademik STIE Pancasetia





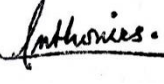
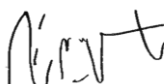
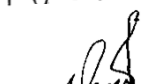





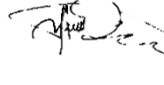



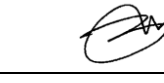


SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA  
BANJARMASIN

FORMULIR SPMI

NOMOR DOKUMEN	:	FRM/LPM-STIEPAN/004
TANGGAL PENGESAHAN	:	12 Maret 2021
REVISI	:	0
JUMLAH HALAMAN	:	119

BANJARMASIN  
2021

## LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. Nurus Sjamsi, SE., MM	Ketua Tim		12-03-2021
	Dr. Sutrisno, SE., MM	Anggota		12-03-2021
	Dr. Anthonius J. Karsudjono, SE., MM	Anggota		12-03-2021
	Ernawati, SE., MM	Anggota		12-03-2021
	Muhammad, SE., MM	Anggota		12-03-2021
	Dr. Noor Ritawaty, MM	Anggota		12-03-2021
	Hj. Imawati Yousida, SE., MM, Ak	Anggota		12-03-2021
	Tina Lestari, SE., MM	Anggota		12-03-2021
	Aulia Helmina Putri, S.kom	Anggota		12-03-2021
	Jakiroh, S.Kom., MM	Anggota		12-03-2021
	Rifqi Amrulloh, ST., MM	Anggota		12-03-2021
	Nida Putri Rahmayanti, SE., M.Ak	Anggota		12-03-2021
	2. Pemeriksaan	Asruni, SE., MM	Wakil Ketua II	
3. Persetujuan	Fredy Jayen, SE., MM	Ketua Senat		12-03-2021
	Ir. Melania, MP., MM	Ketua BPH		12-03-2021
4. Penetapan	Dr. Nurus Sjamsi, SE., MM	Ketua		12-03-2021
5. Pengendalian	Dr. Sutrisno, SE., MM	Kepala LPM		12-03-2021

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Y.M.E yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Dokumen Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal (LPMI) STIE Pancasetia Tahun 2021. Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) STIE Pancasetia telah berhasil menyelesaikan Dokumen Formulir LPMI STIE Pancasetia berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Formulir STIE Pancasetia ini disusun untuk dapat dijadikan acuan atau pedoman dalam mengelola STIE Pancasetia sesuai dengan Sistem Penjaminan Mutu Internal dan Eksternal. Dokumen Formulir LPMI STIE Pancasetia ini diharapkan dapat menciptakan budaya mutu yang menjadi suatu kebutuhan bagi sivitas akademika dalam melaksanakan tugasnya, baik sebagai pimpinan, dosen, mahasiswa, maupun tenaga pendidik dengan berpedoman pada formulir melaksanakan peningkatan mutu yang berkelanjutan serta diharapkan saran dan masukan dari semua pihak, agar Dokumen Formulir LPMI STIE Pancasetia dapat lebih sempurna untuk dapat dijadikan pedoman dalam menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran di STIE Pancasetia.

Banjarmasin, 12 Maret 2021

## DAFTAR ISI

Kata Halaman Pengesahan.....	iii
Kata Pengantar.....	iv
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
<b>DAFTAR ISI</b> .....	v
BAB I Sejarah Singkat STIE Pancasetia.....	1
BAB II VISI, MISI, TUJUAN STIE Pancasetia.....	2
2.1 Visi STIE Pancasetia .....	2
2.2 Misi STIE Pancasetia .....	2
2.3 Tujuan STIE Pancasetia .....	3
<b>A. BIDANG ADMINISTRASI, ASET, DAN PENGEMBANGAN SDM</b> .....	4
1. FORMULIR PERMOHONAN CUTI KARYAWAN .....	4
2. FORMULIR PENILAIAN “ <i>MICRO TEACHING</i> ” CALON DOSEN TETAP PROGRAM STUDI MANAJEMEN/PROGRAM STUDI AKUNTANSI/PROGRAM MAGISTER MANAJEMEN .....	5
3. FORMULIR WAWANCARA UNTUK REKRUTMENT KARYAWAN .....	6
4. FORMULIR IZIN KELUAR PADA JAM KERJA KARYAWAN STIE PANCASETIA BANJARMASIN .....	7
5. FORMULIR SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS .....	8
6. FORMULIR PENILAIAN KARYAWAN MASA PERCOBAAN .....	9
7. FORMULIR PENILAIAN KINERJA KARYAWAN OLEH REKAN KERJA .....	10
8. FORMULIR PENILAIAN KINERJA KARYAWAN OLEH ATASAN .....	12
9. FORMULIR PENILAIAN KINERJA KARYAWAN OLEH BAWAHAN.....	14
10. FORMULIR PEMINJAMAN SARANA DAN PRASARANA .....	16
11. FORMULIR SURAT PERMOHONAN SERVICE/PERBAIKAN .....	17
12. FORMULIR CHECKLIST KEBERSIHAN TOILET .....	18
13. FORMULIR PERMOHONAN PERMINTAAN PERBAIKAN DAN PEMBELIAN SARANA PRASARANA .....	19
14. FORMULIR PERMOHONAN PERMINTAAN (BARANG HABIS PAKAI) .....	20
15. FORMULIR PEMBIAYAAN BUKU .....	21
16. FORMULIR PEMBIAYAAN SEMINAR/JURNAL/KEGIATAN AKADEMIK.....	22
17. FORMULIR PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT .....	23
<b>B. BIDANG AKADEMIK</b> .....	24
18. FORMULIR REKAPITULASI NILAI SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI.....	24
19. FORMULIR KOMPONEN NILAI SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI.....	25
20. FORMULIR KOMPONEN PERBAIKAN PROPOSAL SKRIPSI.....	26
21. FORMULIR CATATAN BIMBINGAN .....	27

22. FORMULIR BERITA ACARA PENYELENGGARAAN UJIAN SKRIPSI .....	29
23. FORMULIR PERNYATAAN ORIGINALITAS SKRIPSI.....	30
24. FORMULIR PENDAFTARAN CALON MAHASISWA BARU .....	31
25. FORMULIR PENILAIAN KOMPETENSI MAGANG.....	33
26. FORMULIR PENDAFTARAN MBKM.....	34
27. FORMULIR KONTRAK KULIAH.....	35
28. FORMULIR CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH .....	38
29. FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS).....	40
30. FORMULIR SOAL UJIAN TENGAH SEMESTER/UJIAN AKHIR SEMESTER .....	44
31. FORMULIR WISUDA S1 (SARJANA) .....	45
32. FORMULIR PERMOHONAN PENGAJUAN BANDING NILAI .....	46
33. FORMULIR PRESENSI KEHADIRAN MAHASISWA .....	47
34. FORMULIR KARTU RENCANA STUDI (KRS).....	48
35. FORMULIR HASIL NILAI AKHIR .....	49
36. FORMULIR SURAT BANDING NILAI.....	50
37. FORMULIR SURAT PENUNJUKKAN PEMBIMBING/PENGUJI SKRIPSI.....	53
38. FORMULIR SURAT PENUNJUKKAN SEMINAR SKRIPSI LURING.....	54
39. FORMULIR SURAT PENUNJUKKAN UJIAN SKRIPSI LURING .....	55
40. FORMULIR PENDAFTARAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU SARJANA (S1).....	56
41. FORMULIR PENDAFTARAN PKKMB.....	57
42. FORMULIR PERMOHONAN SURAT .....	58
43. FORMULIR PINDAH JURUSAN.....	59
44. FORMULIR PENGANTAR IJIN PENELITIAN DI STIE PANCASETIA.....	60
45. FORMULIR PENGAJUAN CUTI/TERMINAL .....	61
46. FORMULIR PINDAH KELAS .....	62
47. FORMULIR PERMOHONAN SURAT PENGGANTI IJAZAH DAN TRANSKIP YANG HILANG/RUSAK .....	63
48. FORMULIR SURAT PERNYATAAN ORIGINALITAS TESIS .....	64
49. FORMULIR PENDAFTARAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU PROGRAM MAGISTER .....	65
50. FORMULIR REKAPITULASI NILAI UJIAN TESIS .....	66
51. FORMULIR KOMPONEN NILAI UJIAN TESIS .....	67
52. FORMULIR KOMPONEN PERBAIKAN UJIAN TESIS .....	68
53. FORMULIR TANDA TERIMA TESIS.....	69
54. FORMULIR KARTU RENCANA STUDI (KRS) .....	70
55. FORMULIR KARTU HASIL STUDI (KHS) .....	71
56. FORMULIR BERITA ACARA PENYELENGGARAAN UJIAN TESIS.....	72
57. FORMULIR SURAT PENUNJUKKAN TESIS.....	73

58. FORMULIR PENDAFTARAN WISUDA S2 .....	75
<b>C. BIDANG LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT .....</b>	<b>76</b>
59. FORMULIR BERITA ACARA PENELITIAN MANDIRI DOSEN .....	76
60. FORMULIR PERJANJIAN KONTRAK PENELITIAN .....	78
61. FORMULIR PENILAIAN PENELITIAN MANDIRI DOSEN.....	83
62. FORMULIR LEMBAR PENILAIAN USULAN PROPOSAL .....	85
63. FORMULIR BERITA ACARA PENILAIAN PROPOSAL PkM .....	87
64. FORMULIR BERITA ACARA PENELITIAN MANDIRI DOSEN .....	89
65. FORMULIR HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN.....	90
66. FORMULIR HALAMAN PENGESAHAN PkM .....	91
67. FORMULIR PENGAJUAN DETEKSI PLAGIASI PROGRAMMAGISTER MANAJEMEN (S2) .....	92
68. FORMULIR PENGAJUAN DETEKSI PLAGIASI PROGRAMSARJANA (S1).....	93
<b>D. BIDANG SISTEM INFORMASI, LABORATORIUM.....</b>	<b>94</b>
69. FORMULIR PEMINJAMAN FASILITAS LAB OLEH DOSEN UNTUK NGAJAR MATA KULIAH .....	94
70. FORMULIR PEMINJAMAN LAB OLEH MAHASISWA DLUAR KEGIATAN KULIAH .....	95
71. FORMULIR PEMINJAMAN LAB OLEH STAFF/KARYAWAN DILUAR KEGIATAN KULIAH .....	96
72. FORMULIR PENGINSTALAN APLIKASI.....	97
73. FORMULIR PEMELIHARAAN LABORATORIUM KOMPUTER.....	98
<b>E. BIDANG PERPUSTAKAAN .....</b>	<b>99</b>
74. FORMULIR PENDAFTARAN ANGGOTA PERPUSTAKAAN .....	99
75. FORMULIR DAFTAR KUNJUNGAN PERPUSTAKAAN.....	100
<b>F. BIDANG LEMBAGA PENJAMINAN MUTU .....</b>	<b>101</b>
76. FORMULIR DAFTAR HADIR AUDITOR MUTU INTERNAL .....	101
77. FORMULIR PERUBAHAN/REVISI DOKUMEN .....	102
78. FORMULIR JADWAL PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL.....	103
79. FORMULIR BERITA ACARA TEMUAN AUDIT .....	104
80. FORMULIR PENUNJUKKAN AUDITOR .....	105
81. FORMULIR UNDANGAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN .....	106
82. FORMULIR NOTULEN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN .....	107
83. FORMULIR LAPORAN PENGADUAN KEKERASAN PEREMPUAN & ANAK.....	108
84. FORMULIR KARTU PERAWATAN MOBIL .....	109
85. FORMULIR UJI PUBLIK STANDAR SPMI.....	110
86. FORMULIR USULAN, VISI, MISI, DAN TUJUAN.....	111
87. FORMULIR MANAJEMEN PERUBAHAN .....	112

# BAB I

## Sejarah Singkat STIE Pancasetia

Undang-Undang : Nomor 20 Tahun 2003, Pendidikan dilaksanakan dengan melibatkan dan memberdayakan seluruh komponen masyarakat dalam penyelenggaraan dan pengendalian mutu layanan pendidikan. Selanjutnya dalam Bab XV pasal 54 (1), (2), dan (3), bahwa bentuk Partisipasi masyarakat dalam bidang pendidikan dapat dilakukan secara individu, dalam kelompok, keluarga, organisasi profesi, pengusaha, dan organisasi kemasyarakatan, partisipasi masyarakat tersebut dapat berperan sebagai sumber, pelaksana, dan pengguna hasil pendidikan. Dalam rangka ikut berperan serta dalam penyelenggaraan Pendidikan Badan Penyelenggara Pendidikan Tinggi yaitu Yayasan Pendidikan Sumber Ilmu, dibentuk dan telah tercatat dalam daftar yayasan pada Departemen Hukum dan Hak Asasi Manusia sebagaimana Akta tanggal 20 Oktober 2011 dan Nomor : 31 mengenai perubahan pembina, pengurus, dan pengawas Yayasan Pendidikan Sumber Ilmu dan dicatat dalam daftar Yayasan bernomor : AHU-AH.01.06-665 tanggal 6 September 2012.

Sebagai Perguruan Tinggi Swasta di Kalimantan Selatan yang bernaung dibawah Yayasan Pendidikan Sumber Ilmu, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Pancasetia Banjarmasin, Didirikan berdasarkan keputusan yang dikeluarkan oleh Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia. Nomor : 240/DIKTI/ Kep/ 1992 tanggal 5 Juni 1992, beralamat di Jalan Ahmad Yani Km. 5,5 Banjarmasin, hingga sekarang ini menyelenggarakan 3 (tiga) program studi yaitu :

- a) Program Studi Sarjana Akuntansi dengan Ijin Operasional No.3205/D/T/K-XI/2010 terakreditasi B berdasarkan Keputusan BAN-PT No. 2550/SK/BAN-PT/Akred/S/VII//2019.
- b) Program Studi Sarjana Manajemen dengan Ijin operasional No.3765/D/T/K-XI/2010. terakreditasi B, terakhir berdasarkan SK No. 13078/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2021.
- c) Program Studi Magister Manajemen dengan Ijin Penyelenggaraan No.3765/D/T/K-XI/2009, terakreditasi B, berdasarkan Keputusan BAN-PT No.2120/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/M/IV/2020.

Dilengkapi sarana dan prasarana yang memadai, maka penyelenggaraan pendidikan pada ketiga prodi tersebut di atas dilaksanakan pada Kampus Banjarmasin yang beralamat di Jalan Ahmad Yani Km.5,5 Banjarmasin dan Kampus Banjarbaru yang beralamat di Jalan Trikora Rt.018/Rw.03 Banjarbaru.



## BAB II

### VISI, MISI, TUJUAN STIE Pancasetia

#### 2.1 Visi STIE Pancasetia

“Terwujudnya perguruan tinggi yang terkemuka dan unggul dalam bidang manajemen dan akuntansi dengan penguasaan teknologi informasi & komunikasi terkini pada tahun 2025 di Asia, berlandaskan Semangat Gila Marketing”.

Penjelasan Visi :

- a. Termuka sebagai Perguruan Tinggi tersebut melampaui Standar Nasional Perguruan Tinggi dalam penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi dengan kualitas yang lebih baik
- b. Unggul sebagai Perguruan Tinggi yang memiliki kelebihan dengan Semangat Gila Marketing dan diharapkan para mahasiswa dan lulusan memiliki kemampuan bidang manajemen maupun akuntansi, baik dalam perkuliahan maupun ketika memasuki dunia kerja, dibandingkan dengan Perguruan Tinggi lainnya.
- c. Informasi & Teknologi Komunikasi (*ICT = Information & Communication Technology*) Terkini adalah sarana pembelajaran yang digunakan melengkapi kurikulum dan proses pembelajaran, sehingga diharapkan para lulusan dapat menguasai sistem informasi dan teknologi komunikasi yang sudah menjadi tuntutan dunia kerja.
- d. Gila Marketing adalah *spirit atas etos* yang menjadikan marketing sebagai jiwa dan nafas organisasi bagi insan-insan STIE Pancasetia yang diimplementasikan dalam cara berpikir dan bertindak secara aktif dan kreatif, bahkan unik dan berbeda dalam merespon persaingan dan memberikan pelayanan terbaik kepada mahasiswa dan para pemangku kepentingan. Nilai-nilai Spirit Gila Marketing itu diwujudkan dalam pola pikir dan pola tindakan yang menampilkan nilai-nilai “TAKTIK” yang telah dijelaskan pada landasan filosofis.

#### 2.2 Misi STIE Pancasetia

Berdasarkan rumusan visi di atas, maka untuk dapat mewujudkan visi tersebut disusunlah rumusan misi sebagai berikut :


- a. Mengembangkan Pendidikan dan Pengajaran yang berkualitas di bidang Manajemen dan Akuntansi secara berkesinambungan serta implementasi Merdeka Belajar-Kampus Merdeka, sesuai dengan kebutuhan *stakeholders* dijiwai dengan semangat Gila Marketing.

- b. Meningkatkan Penelitian bagi pengembangan ilmu pengetahuan dibidang Manajemen dan Akuntansi secara inovatif dan kreatif yang berkontribusi pada pengembangan ekonomi daerah, nasional & regional Asia.
- c. Mengembangkan Pengabdian kepada masyarakat dalam upaya mengimplementasikan ilmu pengetahuan Manajemen dan Akuntansi bagi kesejahteraan masyarakat.

Membangun kerjasama kelembagaan dengan berbagai pihak pada tingkat regional, Nasional maupun internasional dalam rangka pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi dan Merdeka Belajar Kampus Merdeka.

### 2.3 Tujuan STIE Pancasetia

- a. Menghasilkan lulusan dengan kompetensi yang unggul pada bidang Manajemen dan Akuntansi yang memiliki nilai-nilai spirit Gila Marketing.
- b. Meningkatkan relevansi penelitian yang berkontribusi pada pengembangan ekonomi daerah, Nasional & Regional Asia.
- c. Meningkatkan jumlah program pengabdian kepada masyarakat yang merupakan implementasi hasil penelitian.
- d. Meningkatkan kerjasama kemitraan dengan berbagai lembaga tingkat daerah, Nasional maupun Internasional dalam rangka meningkatkan peran serta pada pembangunan ekonomi, melalui pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi dan Merdeka belajar Kampus Merdeka.

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR PERMOHONAN CUTI</b>	
Nomor : FORM/LPM-STIEPAN/01	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

## A. BIDANG ADMINISTRASI, ASET, DAN PENGEMBANGAN SDM

### 1. FORMULIR PERMOHONAN CUTI KARYAWAN

Kepada Yth,  
Ketua STIE Pancasetia  
Di Tempat

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
 Nomor Induk Karyawan : .....  
 Jabatan : .....

Dengan ini mengajukan Cuti Tahunan/Cuti Khusus:

Waktu Cuti : .....  
 Keperluan : .....  
 Alamat selama cuti : .....

Demikian permohonan cuti ini disampaikan, atas perhatian dan kebijakannya diucapkan terima kasih.

Mengetahui,  
Atasan langsung,


Pemohon,

(.....)

(.....)

Catatan :

1. Pengajuan cuti minimal diajukan 1 (satu) minggu sebelum cuti dilaksanakan
2. Cuti tidak boleh dilakukan secara bersamaan dalam satu bidang kerja/bagian
3. Cuti maksimal 12 hari dalam tahun berjalan, dengan terlebih dulu melihat rekapitulasi izin atau cuti yang sudah pernah diambil.

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR PENILAIAN “MICRO TEACHING” CALON DOSEN TETAP</b>	
Nomor : FORM/LPM-STIEPAN/02	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

2. FORMULIR PENILAIAN “MICRO TEACHING” CALON DOSEN TETAP  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN/PROGRAM STUDI AKUNTANSI/PROGRAM  
MAGISTER MANAJEMEN

Nama Calon Dosen : .....


Materi yang dipresentasikan : .....

Hari / Tanggal : .....

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0-100)	Nilai x Bobot
1.	Keterampilan Mengawali Pembelajaran (10%)		
2.	Penyampaian Materi: a. Vokal (10%) b. Sikap (10%) c. Interaksi (10%) d. Penguasaan Materi yang disampaikan (10%) e. Penggunaan Bahasa (10%) f. Membuka Topik Diskusi (10%) <b>JUMLAH</b>		
3.	Penggunaan Media Pembelajaran: a. Papan Tulis (10%) b. Powerpoint (10%)		
4.	Keterampilan Mengakhiri Pembelajaran(10%)		
	<b>TOTAL</b>		

Penilai,

.....

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR WAWANCARA UNTUK REKRUTMENT KARYAWAN</b>	
Nomor : FORM/LPM-STIEPAN/03	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

### 3. FORMULIR WAWANCARA UNTUK REKRUTMENT KARYAWAN

Nama Pelamar : .....

Lamaran Untuk Jabatan : .....

Pendidikan Terakhir : .....

Hari/Tanggal Wawancara : .....


No	Uraian	Baik Sekali (5)	Baik (4)	Sedang (3)	Kurang (2)	Kurang Sekali (1)
1	Penampilan (Fisik dan Kerapian)					
2	Watak / Kepribadian					
3	Keterampilan Teknis					
4	Pengetahuan Umum					
5	Kemampuan Berkomunikasi					
6	Pengalaman Dalam Bidang Pekerjaan					
7	Keinginan / Ambisi Dalam Pekerjaan					
8	Potensi Untuk Berkembang					

Rekomendasi Hasil Wawancara

Tim Seleksi,

(.....)



 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU  EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS</b>	
Nomor : FORM/LPM-STIEPAN/05	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

5. FORMULIR SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS  
Nomor: /PTS 240.XI.01/VI/C 2023

1. Pejabat berwenang yang memberi perintah : .....
2. Karyawan / dosen yang diperintahkan : .....
3. Maksud perjalanan dinas : .....
4. Sarana transportasi yang digunakan : .....
5. Tujuan perjalanan dinas : .....
6. Lamanya perjalanan dinas : .....
7. Tanggal berangkat : .....
8. Tanggal harus Kembali : .....
9. Keterangan lain : .....

Dikeluarkan di : .....

Pada tanggal : .....

Pejabat pemberi tugas,

Ketua


Dr.H.Nurus Sjamsi, SE.,MM

NIK. 440309005

Mengetahui,

Instansi/Tempat Tujuan,


.....

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR PENILAIAN KARYAWAN MASA PERCOBAAN</b>	
Nomor : FORM/LPM- STIEPAN/06	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0


### 6. FORMULIR PENILAIAN KARYAWAN MASA PERCOBAAN


<b>FORM PENILAIAN KARYAWAN MASA PERCOBAAN</b>		No. Dokumen :					
<i>(DILAKUKAN OLEH ATASAN LANGSUNG DAN PIMPINAN)</i>		Revisi :					
		Tgl terbit :					
		Halaman : 1 dari 1					
Nama karyawan yang dinilai :	Masa Penilaian :	Atasan langsung :					
Jabatan :	Tanggal Penilaian :	Pimpinan :					
<b>Isilah kolom dibawah dengan melingkari nomor yang terdapat pada kolom nilai.</b> Panduan nilai : 1 = Tidak 2 = Kadang-Kadang 3 = Ya							
NO.	KRITERIA PENILAIAN	NILAI					
		ATASAN LANGSUNG			PIMPINAN		
<b>A. KINERJA</b>							
1	Apakah karyawan berhasil menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan?	1	2	3	1	2	3
2	Apakah karyawan dalam menyelesaikan tugasnya selalu tepat waktu ?	1	2	3	1	2	3
3	Apakah karyawan dalam penyelesaian tugasnya juga melakukan inovasi yang diperlukan?	1	2	3	1	2	3
4	Apakah karyawan dalam melaksanakan tugasnya cukup cermat dan akurat ?	1	2	3	1	2	3
5	Apakah karyawan dapat menentukan prioritas kerja yang harus dilakukannya?	1	2	3	1	2	3
<b>KATEGORI</b>		1 - 5 = Jelek		6 - 10 = Cukup		11 - 15 = Bagus	
				<b>Total</b>			
<b>B. KEMAMPUAN ANALISA</b>							
1	Apakah karyawan cukup cepat dalam menangkap penjelasan yang diberikan dan memahaminya?	1	2	3	1	2	3
2	Apakah karyawan bisa mengidentifikasi permasalahan yang muncul dalam pelaksanaan tugas?	1	2	3	1	2	3
3	Apakah karyawan mampu menguraikan permasalahan tersebut?	1	2	3	1	2	3
4	Apakah karyawan mampu menyelesaikan permasalahan tersebut dengan tidak bertentangan dengan peraturan dan tidak mengakibatkan permasalahan baru?	1	2	3	1	2	3
5	Apakah karyawan mampu mengendalikan emosi dan tetap menggunakan akal sehat dalam menghadapi permasalahan tersebut?	1	2	3	1	2	3
6	Apakah karyawan dalam pelaksanaan tugasnya tidak memerlukan supervisi secara terus menerus?	1	2	3	1	2	3
<b>KATEGORI</b>		1 - 6 = Jelek		7 - 12 = Cukup		13 - 18 = Bagus	
				<b>Total</b>			
<b>C. KERJASAMA</b>							
1	Apakah karyawan mempunyai orientasi untuk memuaskan mahasiswa ?	1	2	3	1	2	3
2	Apakah karyawan bersedia untuk membantu pihak yang membutuhkan dalam pelaksanaan tugas?	1	2	3	1	2	3
3	Apakah karyawan tidak ragu untuk meminta saran kepada atasannya apabila membutuhkan?	1	2	3	1	2	3
4	Apakah karyawan bersedia menerima pendapat orang lain yang tidak sesuai dengan pendapatnya?	1	2	3	1	2	3
5	Apakah karyawan cukup menghargai kontribusi pihak lain yang membantu penyelesaian tugasnya?	1	2	3	1	2	3
<b>KATEGORI</b>		1 - 5 = Jelek		6 - 10 = Cukup		11 - 15 = Bagus	
				<b>Total</b>			
<b>D. SIKAP &amp; TANGGUNG JAWAB</b>							
1	Apakah karyawan ramah dengan pihak lain?	1	2	3	1	2	3
2	Apakah karyawan bersedia untuk membantu pihak yang membutuhkan rasa dengan pihak lain?	1	2	3	1	2	3
3	Apakah karyawan mempunyai hubungan yang baik dengan sesama karyawan?	1	2	3	1	2	3
4	Apakah karyawan mempunyai hubungan yang baik dengan atasannya?	1	2	3	1	2	3
5	Apakah karyawan disiplin dalam dalam segala hal (ex. mentaati peraturan, jam kedatangan dll)?	1	2	3	1	2	3
6	Apakah karyawan bersedia menempatkan kepentingan kantor diatas kepentingan pribadinya?	1	2	3	1	2	3
7	Apakah karyawan bertanggung jawab atas tidak selesainya tugas yang diberikan?	1	2	3	1	2	3
8	Apakah karyawan bisa memotivasi karyawan lain?	1	2	3	1	2	3
<b>KATEGORI</b>		1 - 8 = Jelek		9 - 16 = Cukup		17 - 24 = Bagus	
				<b>Total</b>			
Komentar atasan langsung :				<b>Kesimpulan :</b>		<b>Kategori</b>	
						A. Kinerja	
						B. Kemampuan Analisa	
						C. Kerjasama	
						D. Sikap dan Tanggung Jawab	
						<b>Rekomendasi atasan langsung :</b>	
						a. Diteruskan	
						b. Tidak Diteruskan	
						c. Diteruskan dengan pertimbangan	
Komentar pimpinan :				<b>Kesimpulan :</b>		<b>Kategori</b>	
						A. Kinerja	
						B. Kemampuan Analisa	
						C. Kerjasama	
						D. Sikap dan Tanggung Jawab	
						<b>Rekomendasi pimpinan :</b>	
						a. Diteruskan	
						b. Tidak Diteruskan	
						c. Diteruskan dengan pertimbangan	
						<b>Pimpinan,</b>	
Atasan Langsung,							
Nama :		Nama :					
Jabatan :		Jabatan :					
Tanda Tangan :		Tanda Tangan :					




 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR PENILAIAN KINERJA KARYAWAN OLEH REKAN KERJA</b>	
Nomor : FORM/LPM-STIEPAN/07	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

## 7. FORMULIR PENILAIAN KINERJA KARYAWAN OLEH REKAN KERJA


		<b>FORMULIR PENILAIAN KINERJA KARYAWAN</b>		No. Dokumen				
		PENILAIAN OLEH REKAN KERJA		Revisi : _____				
				Tgl terbit : _____				
				Halaman : 1 dari 2				
NAMA KARYAWAN YANG DINILAI UNIT KERJA TANGGAL PENILAIAN CEK ISI FORMULIR		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>						
KET: SS = Sangat Setuju, S = Setuju, KS = Kurang Setuju, TS = Tidak Setuju, TT = Tidak Tahu								
<b>BERILAH TANDA ( ✓ ) PADA KOLOM RATING SESUAI PENDAPAT ANDA.</b>				<b>KOLOM RATING</b>				
NO.	INDIKATOR	PERNYATAAN	SS	S	KS	TS	TT	
1.	<b>Prestasi</b>							
		1.1 Rekan kerja anda bertanggung jawab terhadap tugas yang diberikan dengan baik						
		1.2 Rekan kerja anda bersungguh-sungguh dalam menyelesaikan pekerjaan						
		1.3 Rekan kerja anda memiliki semangat tinggi dalam bekerja						
2.	<b>Kerjasama Tim</b>							
		2.1 Rekan kerja anda dapat bekerja sama dengan baik dengan sesama rekan kerja						
		2.2 Rekan kerja anda dapat bekerja sama dengan baik dengan atasannya						
		2.3 Rekan kerja anda dapat bekerja sama dengan baik sebagai sebuah tim						
		2.4 Rekan kerja anda menghargai hasil pekerjaan anda						
		2.5 Rekan kerja anda menghargai pendapat anda						
		2.6 Rekan kerja anda dapat menerima kritikan yang disampaikan dengan baik						
		2.7 Rekan kerja anda memprioritaskan kepentingan bersama daripada kepentingan pribadi						
		2.8 Rekan kerja anda menunjukkan kemauan untuk menjalin komunikasi dengan anda						
		2.9 Rekan kerja anda memberikan ide/saran bila diperlukan						
		2.10 Rekan kerja anda memahami tugas anda						
3.	<b>Komunikasi</b>							
		3.1 Rekan kerja anda dapat berkomunikasi dengan baik dengan sesama rekan kerja						
		3.2 Rekan kerja anda dapat berkomunikasi dengan baik dengan atasannya						
		3.3 Rekan kerja anda dapat mendengarkan anda secara baik bila terjadi sebuah						
4.	<b>Pengambilan Keputusan</b>							
		4.1 Rekan kerja anda dapat membuat keputusan secara baik						
		4.2 Rekan kerja anda dapat membuat keputusan secara tepat						
		4.3 Rekan kerja anda dapat memberikan solusi yang baik terhadap sebuah permasalahan						
		4.4 Rekan kerja anda melakukan pengambilan keputusan dengan berkoordinasi dengan						
5.	<b>Dapat diandalkan</b>							
		5.1 Rekan kerja anda menunjukkan sifat yang dapat dipercaya						
		5.2 Rekan kerja anda menyelesaikan tugasnya dengan baik						
		5.3 Rekan kerja dapat mempertanggungjawabkan hasil pekerjaannya dengan baik						
		5.4 Rekan kerja melakukan apa yang dikatakannya						
		5.5 Rekan kerja menunjukkan sikap jujur						
		5.6 Rekan kerja anda memberikan contoh yang baik						
		5.7 Rekan kerja menggunakan kewenangannya dengan baik						
		5.8 Rekan kerja anda berkata jujur						
6.	<b>Improvisasi</b>							
		6.1 Rekan kerja anda melakukan perbaikan bila terjadi kesalahan						
		6.2 Rekan kerja anda meningkatkan kualitas kerjanya setiap saat						
		6.3 Rekan kerja anda berusaha membuat kondisi kerja yang nyaman						
KET: SS = Sangat Setuju, S = Setuju, KS = Kurang Setuju, TS = Tidak Setuju, TT = Tidak Tahu								
<b>BERILAH TANDA ( ✓ ) PADA KOLOM RATING SESUAI PENDAPAT ANDA.</b>				<b>KOLOM RATING</b>				
NO.	INDIKATOR	PERNYATAAN	SS	S	KS	TS	TT	
7.	<b>Inisiatif</b>							
		7.1 Rekan kerja anda bisa mengungkapkan gagasan/idenya dengan baik						
		7.2 Rekan kerja anda membuat metode kerja yang baik						
		7.3 Rekan kerja anda berusaha membuat pendekatan baru dalam melakukan tugasnya						
		7.4 Rekan kerja anda aktif bertanya bila memang tidak mengerti						
		7.5 Rekan kerja anda bersedia mengajari rekan kerja yang lain dengan baik						
		7.6 Rekan kerja anda menawarkan bantuan kepada anda						
		7.7 Rekan kerja anda bersedia berbagi pengetahuan kepada anda						
		7.8 Rekan kerja anda bersedia berbagi pengalaman dengan anda						
		7.9 Rekan kerja anda bersedia membantu dalam menyelesaikan pekerjaan anda						
		7.10 Rekan kerja anda membantu memberikan ide/gagasan/saran untuk menyelesaikan						
		7.11 Bersedia melakukan pekerjaan tanpa harus diperintah atau diminta dahulu oleh atasan						

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR PENILAIAN KINERJA KARYAWAN OLEH REKAN KERJA</b>	
Nomor : FORM/LPM-STIEPAN/07	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

<b>8. Keahlian interpersonal</b>	8.1 Rekan kerja anda bersikap sopan dengan rekan kerja								
	8.2 Rekan kerja anda dapat berempati dengan rekan kerja secara baik								
	8.3 Rekan kerja anda dapat bersosialisasi dengan baik dengan Rekan kerja								
	8.4 Rekan kerja anda dapat bersosialisasi dengan baik dengan pihak luar								
	8.5 Rekan kerja anda dapat menyesuaikan diri dengan baik dengan lingkungan kerja								
	8.6 Rekan kerja anda bersikap ramah terhadap anda								
<b>9. Loyalitas</b>	9.1 Rekan kerja anda datang ke kantor tepat waktu								
	9.2 Rekan kerja anda pulang dari kantor tidak kurang dari waktu jam pulang								
	9.3 Rekan kerja anda menggunakan jam istirahat sesuai dengan peraturan perguruan								
	9.4 Rekan kerja anda mematuhi peraturan dengan baik								
	9.5 Rekan kerja anda bekerja sesuai dengan prosedur kerja kantor								
	9.6 Rekan kerja anda meminta izin apabila tidak masuk kantor								
	9.7 Rekan kerja anda menjaga prasana kantor dengan baik								
	9.8 Rekan kerja anda mematuhi perintah atasan								
	9.9 Rekan kerja anda bersedia secara tulus bekerja di luar jam kerja								
<b>ASPEK PENUNJANG</b>									
<b>1. Kesehatan Kerja</b>	1.1 Rekan kerja anda melakukan antisipasi terhadap penyakitnya agar tidak menular								
	1.2 Rekan kerja anda peduli terhadap kebersihan lingkungan kerja								
	1.3 Rekan kerja anda peduli terhadap keselamatan lingkungan kerja								
	1.4 Rekan kerja anda menunjukkan kesigapan dalam menolong rekan kerja bila diperlukan								
<b>2. Penampilan</b>	2.1 Rekan kerja anda berpakaian layak								
	2.2 Rekan kerja anda berpakaian bersih								
	2.3 Rekan kerja anda berpakaian rapi								
	2.4 Rekan kerja anda berbau harum								
	2.5 Rekan kerja anda berpenampilan menarik								
<b>Kritik &amp; Saran</b>									

 <p><b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b></p>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR PENILAIAN KINERJA KARYAWAN OLEH ATASAN</b>	
Nomor : FORM/LPM- STIEPAN/08	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

### 8. FORMULIR PENILAIAN KINERJA KARYAWAN OLEH ATASAN

		<b>FORMULIR PENILAIAN KINERJA KARYAWAN</b>	No. Dokumen : _____				
		PENILAIAN OLEH ATASAN	Revisi : _____				
			Tgl terbit : _____				
			Halaman : _____				
NAMA KARYAWAN YANG DINILAI _____ UNIT KERJA _____ TANGGAL PENILAIAN _____ CEK ISI FORMULIR (DIISI OLEH HRD) _____							
KET: SS = Sangat Setuju, S = Setuju, KS = Kurang Setuju, TS = Tidak Setuju, TT = Tidak Tahu							
<b>BERILAH TANDA ( ✓ ) PADA KOLOM RATING SESUAI PENDAPAT ANDA.</b>		<b>KOLOM RATING</b>					
NO.	INDIKATOR	PERNYATAAN	SS	S	KS	TS	TT
<b>1. Prestasi</b>							
	1.1	Bawahan anda menyelesaikan tugasnya dengan baik					
	1.2	Bawahan anda memenuhi target kerja					
	1.3	Bawahan anda bertanggungjawab terhadap tugas yang diberikan dengan baik					
	1.4	Bawahan anda bersungguh-sungguh dalam menyelesaikan pekerjaan					
	1.5	Bawahan anda memiliki semangat tinggi dalam bekerja					
	1.6	Bawahan anda memberikan hasil pekerjaan yang berkualitas					
	1.7	Bawahan anda dapat mengerjakan beberapa pekerjaan sekaligus					
	1.8	Bawahan anda memperlihatkan kemandirian dalam bekerja					
	1.9	Hasil pekerjaan bawahan anda detail					
	1.10	Hasil pekerjaan bawahan anda akurat					
	1.11	Hasil pekerjaan bawahan anda rapi					
	1.12	Bawahan anda dapat bekerja dengan cekatan					
	1.13	Bawahan anda dapat bekerja dengan tepat					
	1.14	Bawahan anda dapat bekerja dengan cepat					
	1.15	Bawahan anda cepat tanggap terhadap tugas baru yang diberikan					
<b>2. Analitis</b>							
	2.1	Bawahan anda mempunyai daya analisa yang baik					
	2.2	Bawahan anda dapat menganalisa secara efektif					
	2.3	Bawahan anda mampu menyelesaikan permasalahan dengan baik					
	2.4	Bawahan anda bekerja dengan teliti					
<b>3. Kompetensi</b>							
	3.1	Bawahan anda mempunyai kemampuan untuk menyelesaikan tugasnya					
	3.2	Bawahan anda memiliki pengetahuan yang memadai dalam menyelesaikan tugasnya					
	3.3	Bawahan anda memberikan hasil pekerjaan yang berkualitas					
	3.4	Bawahan anda mempunyai kompetensi sesuai dengan pekerjaan					
	3.5	Bawahan anda mampu mengelola waktu dengan baik					
	3.6	Bawahan anda mampu mengerjakan tugas berdasarkan skala prioritas					
<b>4. Bekerja sama</b>							
	4.1	Bawahan anda dapat bekerja sama dengan baik dengan sesama rekan kerja					
	4.2	Bawahan anda dapat bekerja sama dengan baik dengan atasannya					
	4.3	Bawahan anda dapat bekerja sama dengan baik sebagai sebuah tim					
	4.4	Bawahan anda menghargai pendapat anda					
	4.5	Bawahan anda dapat menerima kritikan yang disampaikan dengan baik					
	4.6	Bawahan anda bersedia memberikan penjelasan bila diminta					
	4.7	Bawahan anda memprioritaskan kepentingan bersama daripada kepentingan pribadi					
	4.8	Bawahan anda menunjukkan kemauan untuk menjalin komunikasi dengan anda					
	4.9	Bawahan anda memberikan ide/saran bila diperlukan					
	4.10	Bawahan anda memahami tugas anda					
<b>5. Komunikasi</b>							
	5.1	Bawahan anda dapat berkomunikasi dengan baik dengan sesama rekan kerja					
	5.2	Bawahan anda dapat berkomunikasi dengan baik dengan atasannya					
	5.3	Bawahan anda dapat mendengarkan anda secara baik bila terjadi sebuah permasalahan					
	5.4	Bawahan anda menyampaikan kritik dan saran dengan baik					
KET: SS = Sangat Setuju, S = Setuju, KS = Kurang Setuju, TS = Tidak Setuju, TT = Tidak Tahu							
<b>BERILAH TANDA ( ✓ ) PADA KOLOM RATING SESUAI PENDAPAT ANDA.</b>		<b>KOLOM RATING</b>					
NO.	INDIKATOR	PERNYATAAN	SS	S	KS	TS	TT
<b>6. Pengambilan Keputusan</b>							
	6.1	Bawahan anda dapat membuat keputusan secara baik					
	6.2	Bawahan anda dapat membuat keputusan secara tepat					
	6.3	Bawahan anda dapat memutuskan masalah yang penting secara cepat					
<b>7. Dapat diandalkan</b>							
	7.1	Bawahan anda menyelesaikan tugasnya dengan baik					
	7.2	Bawahan anda dapat mempertanggungjawabkan hasil pekerjaannya dengan baik					
	7.3	Bawahan melakukan apa yang dikatakannya					
	7.4	Bawahan menunjukkan sikap jujur					
	7.5	Bawahan anda memberikan contoh yang baik					
	7.6	Bawahan menggunakan kewenangannya dengan baik					
	7.7	Bawahan anda mengemukakan data/informasi secara akurat					
	7.8	Bawahan anda mengemukakan data/informasi secara benar					
	7.9	Bawahan anda konsekuen terhadap keputusan yang telah ditetapkan					



SEKOLAH TINGGI ILMU  
EKONOMI PANCASETIA

## FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA


### FORMULIR PENILAIAN KINERJA KARYAWAN OLEH ATASAN

Nomor : FORM/LPM-  
STIEPAN/08


Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021


Revisi : 0

<b>8. Improvisasi</b>		8.1 Bawahan anda melakukan perbaikan bila terjadi kesalahan						
		8.2 Bawahan anda meningkatkan kualitas kerjanya setiap saat						
		8.3 Bawahan anda berusaha membuat kondisi kerja yang nyaman						
		8.4 Bawahan anda mampu memodifikasi pekerjaan yang diminta atasan tanpa keluar dari						
<b>9. Inisiatif</b>		9.1 Bawahan anda biasa mengungkapkan gagasan/idenya dengan baik						
		9.2 Bawahan anda membuat metode kerja yang baik						
		9.3 Bawahan anda bersedia mengajari rekan kerja yang lain dengan baik						
		9.4 Bawahan anda menawarkan bantuan kepada anda						
		9.5 Bawahan anda memperlihatkan kemandirian dalam bekerja						
		9.6 Bawahan anda bersedia melakukan pekerjaan tanpa harus diperintah						
		9.7 Bawahan anda bersedia memperbaiki kesalahan tanpa harus diperintah						
		9.8 Bawahan anda memiliki semangat kerja yang tinggi						
		9.9 Bawahan anda berusaha memperbaiki hasil kerjanya						
		9.10 Bawahan anda pro aktif mencari informasi untuk menambah pengetahuannya						
		9.11 Bawahan anda aktif bertanya jika tidak mengerti						
		9.12 Bawahan anda menyelesaikan permasalahan sendiri secara tepat						
		9.13 Bawahan anda menawarkan bantuan kepada rekan kerja yang membutuhkan						
		9.14 Bawahan anda menunjukkan kemauan meningkatkan kompetensi yang dimilikinya						
		9.15 Bawahan anda bersedia bekerja diluar jam kerja						
		9.16 Bawahan anda bersedia melakukan pekerjaan melampaui ketetapan standar pekerjaan						
		9.17 Bawahan anda berani menerima resiko atas apa yang ia kerjakan						
<b>10. Keahlian interpersonal</b>		10.1 Bawahan anda bersikap sopan dengan rekan kerja						
		10.2 Bawahan anda dapat berempati dengan rekan kerja secara baik						
		10.3 Bawahan anda dapat bersosialisasi dengan baik dengan pihak luar						
		10.4 Bawahan anda bersikap ramah terhadap anda						
<b>11. Loyalitas</b>		11.1 Bawahan anda datang ke kantor tepat waktu						
		11.2 Bawahan anda pulang dari kantor tidak kurang dari waktu jam pulang						
		11.3 Bawahan anda menggunakan jam istirahat sesuai dengan peraturan						
		11.4 Bawahan anda mematuhi peraturan dengan baik						
		11.5 Bawahan anda meminta izin apabila tidak masuk kantor						
		11.6 Bawahan anda mematuhi perintah atasan						
		11.7 Bawahan anda bersedia secara tulus bekerja di luar jam kerja						
<b>ASPEK PENJAJANG</b>								
<b>1. Keselamatan Kerja</b>		1.1 Bawahan anda melakukan antisipasi terhadap penyakitnya agar tidak menular kepada orang						
<b>2. Penampilan</b>		2.1 Bawahan anda berpakaian rapi						
		2.2 Bawahan anda berpenampilan menarik						
<b>PERTANYAAN KHUSUS UNTUK MENILAI KEPALA BAGIAN</b>								
<b>1. Perencanaan</b>		1.1 Bawahan anda menunjukkan kemampuan menyusun rencana kerja berdasarkan skala						
		1.2 Bawahan anda membuat perencanaan yang efektif						
		1.3 Perencanaan yang telah dibuat oleh bawahan anda mampu dijalankan anak buahnya						
<b>2. Komunikasi</b>		2.1 Bawahan anda dapat berkomunikasi dengan baik dengan bawahannya						
		2.2 Bawahan anda bersedia mendengarkan kesulitan/keluhan bawahannya						
		2.3 Bawahan anda mampu mengkomunikasikan rencana kerja secara jelas						
		2.4 Bawahan anda mampu mengkomunikasikan prosedur kerja secara jelas						
		2.5 Bawahan anda mampu memberikan pengarahan secara jelas						
		2.6 Bawahan anda berdiskusi dengan anak buahnya						
		2.7 Bawahan anda memberikan bimbingan kepada anak buahnya dengan jelas						
<b>3. Inovasi</b>		3.1 Bawahan anda secara aktif mengusulkan ide-ide perbaikan prosedur operasional di unit						
		3.2 Mampu memberikan ide kreatif untuk kemajuan perguruan tinggi						
		3.3 Bawahan anda menggunakan cara-cara baru yang tepat untuk menyelesaikan pekerjaan						
		3.4 Bawahan anda menciptakan produk baru untuk perguruan tinggi						
<b>4. Pengawasan</b>		4.1 Bawahan anda memberikan pengawasan terhadap aktivitas Anak buahnya dalam						
		4.2 Bawahan anda memperlihatkan kemampuan menjaga prosedur operasional yang berlaku						
		4.3 Bawahan anda tidak memberikan semua tanggung jawab kepada anak buahnya						
		4.4 Bawahan anda memberi teguran yang baik atas kesalahan anak buahnya						
<b>5. Kepemimpinan</b>		5.1 Bawahan anda memperlihatkan kemampuan mengarahkan anak buah untuk mencapai						
		5.2 Bawahan anda menunjukkan ketegasan dalam membuat keputusan						
		5.3 Bawahan anda mendorong bawahannya untuk bekerja lebih efektif						
		5.4 Bawahan anda mendorong bawahannya untuk bekerja lebih efisien						
		5.5 Bawahan anda mendorong bawahannya untuk mengembangkan potensi						
		5.6 Bawahan anda mampu melatih anak buahnya untuk kinerja yang lebih tinggi						
		5.7 Bawahan anda mampu menangani anak buahnya dengan baik						
		5.8 Bawahan anda mampu membantu mengatasi masalah anak buahnya						
		5.9 Bawahan anda tidak mengatur anak buahnya sesuai dengan keinginannya						
<b>Kritik &amp; Saran</b>								


 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR PENILAIAN KINERJA KARYAWAN OLEH ATASAN</b>	
Nomor : FORM/LPM-STIEPAN/09	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

### 9. FORMULIR PENILAIAN KINERJA KARYAWAN OLEH BAWAHAN

<b>FORMULIR PENILAIAN KINERJA KARYAWAN</b>		No. Dokume : Revisi : Tgl terbit : Halaman :					
<b>PENILAIAN OLEH BAWAHAN</b>							
NAMA KARYAWAN YANG DINILAI							
UNIT KERJA							
TANGGAL PENILAIAN							
CEK ISI FORMULIR (DIISI OLEH HRD)							
KET: SS = Sangat Setuju, S = Setuju, KS = Kurang Setuju, TS = Tidak Setuju, TT = Tidak Tahu							
<b>BERILAH Tanda ( ✓ ) PADA KOLOM RATING SESUAI PENDAPAT ANDA</b>							
<b>NO.</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>PERNYATAAN</b>	<b>SS</b>	<b>S</b>	<b>KS</b>	<b>TS</b>	<b>TT</b>
<b>1.</b>	<b>Analitis</b>						
	1.1	Atasan anda mampu menyelesaikan permasalahan dengan baik					
<b>2.</b>	<b>Kompetensi</b>						
	2.1	Atasan anda mampu menciptakan cara yang baru untuk meningkatkan kualitas hasil kerja					
<b>3</b>	<b>Kerjasama Tim</b>						
	3.1	Atasan anda dapat bekerja sama dengan baik dengan sesama rekan kerja					
	3.2	Atasan anda dapat bekerja sama dengan baik dengan atasannya					
	3.3	Atasan anda dapat bekerja sama dengan baik sebagai sebuah tim					
	3.4	Atasan anda menghargai hasil pekerjaan anda					
	3.5	Atasan anda dapat menerima kritikan yang disampaikan dengan baik					
	3.6	Atasan anda dapat bekerja sama dengan baik dengan bawahannya					
	3.7	Atasan anda memahami beban kerja anda					
<b>4</b>	<b>Komunikasi</b>						
	4.1	Atasan anda dapat mendengarkan anda secara baik bila terjadi sebuah permasalahan					
	4.2	Atasan anda memberi perintah kerja dengan jelas baik secara tulisan maupun lisan					
	4.3	Atasan anda mampu mengkomunikasikan rencana kerja secara jelas					
	4.4	Atasan anda mampu mengkomunikasikan prosedur kerja secara jelas					
	4.5	Bimbingan yang diberikan atasan anda jelas					
	4.6	Atasan anda memberikan teguran yang baik jika anda melakukan kesalahan					
<b>5</b>	<b>Pengambilan Keputusan</b>						
	5.1	Atasan anda dapat memberikan solusi yang baik terhadap sebuah permasalahan kerja.					
	5.3	Atasan anda melakukan pengambilan keputusan dengan berkoordinasi dengan Top Manajemen					
	5.5	Atasan anda dapat memutuskan masalah yang penting secara cepat					
<b>6</b>	<b>Pendelegasian</b>						
	6.1	Atasan anda dapat menunjuk orang yang tepat untuk melakukan sebuah tugas					
<b>7</b>	<b>Dapat diandalkan</b>						
	7.1	Atasan melakukan apa yang dikatakannya					
	7.2	Atasan menunjukkan sikap jujur					
	7.3	Atasan memberikan contoh yang baik					
	7.4	Atasan menggunakan kewenangannya dengan baik					
	7.5	Atasan anda konsekuen terhadap keputusan yang telah ditetapkan					
<b>8</b>	<b>Improviasi</b>						
	8.1	Atasan anda meningkatkan kualitas kerjanya setiap saat					
	8.2	Atasan anda berusaha membuat kondisi kerja yang nyaman					
<b>9</b>	<b>Inisiatif</b>						
	9.1	Atasan anda bisa mengungkapkan gagasan/idenya dengan baik					
	9.2	Atasan anda berusaha membuat pendekatan baru dalam melakukan tugasnya					
	9.3	Atasan anda aktif bertanya bila memang tidak mengerti					
	9.4	Atasan anda bersedia mengajari rekan kerja yang lain dengan baik					
	9.5	Atasan anda menawarkan bantuan kepada anda					
KET: SS = Sangat Setuju, S = Setuju, KS = Kurang Setuju, TS = Tidak Setuju, TT = Tidak Tahu							

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR PENILAIAN KINERJA KARYAWAN OLEH ATASAN</b>	
Nomor : FORM/LPM-STIEPAN/09	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

BERILAH Tanda ( √ ) PADA KOLOM RATING SESUAI PENDAPAT ANDA			KOLOM RATING				
NO.	INDIKATOR	PERNYATAAN	SS	S	KS	TS	TT
<b>10</b>	<b>Keahlian interpersonal</b>						
	10.1	Atasan anda bersikap sopan dengan rekan kerja					
	10.2	Atasan anda dapat bersosialisasi dengan baik dengan pihak luar					
	10.3	Atasan anda bersikap ramah terhadap anda					
<b>11</b>	<b>Kepemimpinan</b>						
	11.1	Atasan anda menunjukkan wibawa					
	11.2	Atasan anda dapat diandalkan untuk menyelesaikan masalah yang berat					
	11.3	Atasan anda menunjukkan ketegasan dalam membuat keputusan					
<b>12</b>	<b>Loyalitas</b>						
	12.1	Atasan anda menggunakan jam istirahat sesuai dengan peraturan					
<b>ASPEK PENUNJANG</b>							
<b>1</b>	<b>Kesehatan Kerja</b>						
	1.1	Atasan anda melakukan antisipasi terhadap penyakitnya agar tidak menular kepada orang lain					
<b>2</b>	<b>Penampilan</b>						
	2.1	Atasan anda berbau harum					
	2.2	Atasan anda berpenampilan menarik					
<b>3</b>	<b>Pengawasan</b>						
	3.1	Atasan anda memberi teguran yang baik atas kesalahan anda					
<b>Kritik &amp; Saran</b>							

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU  EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR PEMINJAMAN SARANA DAN PRASARANA</b>	
Nomor : FORM/LPM- STIEPAN/010	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

### 10. FORMULIR PEMINJAMAN SARANA DAN PRASARANA

NO	SARANA & PRASARANA	JUMLAH	KETERANGAN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			


Mengetahui,

Tanggal:  
Tanda Terima Peminjaman Saprass

Tanggal:  
Tanda Terima Pengembalian Saprass

Tanda Tangan

Tanda Tangan

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU          EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR SURAT PERMOHONAN          SERVICE/PERBAIKAN</b>	
Nomor : FORM/LPM- STIEPAN/011	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

11. FORMULIR SURAT PERMOHONAN SERVICE/PERBAIKAN

DATA MOBIL

NO. PLAT :  
 MEREK/TIPE :  
 TAHUN :

NO	PERMOHONAN SERVICE/PERBAIKAN

Menyetujui,  
Ketua

Banjarmasin,  
Kasubag Adm. Aset dan Rumah  
Tangga

Dr. H. Nurus Sjamsi, SE, MM  
NIK. 440309005

Pahrullazi, SE  
NIK. 440103001

Mengetahui,  
Wakil Ketua II

Asruni, SE, MM  
NIK. 440492008





**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI  
PANCASETIA**

**FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA**

**FORMULIR CHECKLIST KEBERSIHAN TOILET**

Nomor : FORM/LPM-STIEPAN/012

Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021

Revisi : 0

**12. FORMULIR CHECKLIST KEBERSIHAN TOILET**

Lokasi Toilet :


Bulan : Tahun 2022

Tgl.	Waktu	Lantai	Dinding	Tempat Sampah	Cermin	Wastafel	Sabun Cuci Tangan	Closet	Urinal	Tissue Wastafel	Pintu	Pengharum	Petugas Kebersihan	Diperiksa Oleh	Paraf
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															

Ket: √:Bersih ×:Kotor R:Rusak

Mengetahui,

Kasubag Kerumahtanggan

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR PERMOHONAN PERMINTAAN PERBAIKAN DAN PEMBELIAN SARANA PRASARANA</b>	
Nomor : FORM/LPM- STIEPAN/013	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

13. FORMULIR PERMOHONAN PERMINTAAN PERBAIKAN DAN PEMBELIAN  
SARANA PRASARANA

NO	TGL	BARANG YANG DIMINTA DIPERBAIKI	JUMLAH	KET


Banjarbaru, .....

Yang Mengetahui

Yang Meminta

(.....)

(.....)

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR PERMOHONAN PERMINTAAN (BARANG HABIS PAKAI)</b>	
Nomor : FORM/LPM- STIEPAN/014	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

14. FORMULIR PERMOHONAN PERMINTAAN (BARANG HABIS PAKAI)

NO	TGL	BARANG YG DIMINTA	JUMLAH	KET


Banjarbaru, .....

Yang Mengetahui

Yang Meminta

(.....)

(.....)


 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR PEMBIAYAAN BUKU</b>	
Nomor : FORM/LPM-STIEPAN/015	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

### 15. FORMULIR PEMBIAYAAN BUKU

Nama Dosen			
NIP/NIK/NIDN			
Judul Buku			
Jenis/kategori	<input type="checkbox"/> Buku Referensi	<input type="checkbox"/> Buku Ajar	<input type="checkbox"/> Monograf
Nama Penulis			
Rincian Biaya	<input type="checkbox"/> Insentif Fakultas	Rp.	Pencairan Dana: Rp.
	<input type="checkbox"/> Pengurusan ISBN	Rp.	
	<input type="checkbox"/> Lain-lain	Rp.	
	Jumlah		
Lampiran	<input type="checkbox"/> Cover <input type="checkbox"/> Kata Pengantar <input type="checkbox"/> Daftar Isi <input type="checkbox"/> Isi Buku		
Catatan:	Disetujui oleh: Ketua Program Studi  Tanggal:		





 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR REKAPITULASI NILAI SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI</b>	
Nomor : FORM/LPM- STIEPAN/018	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

## B. BIDANG AKADEMIK

### 18. FORMULIR REKAPITULASI NILAI SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

#### REKAPITULASI NILAI SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

#### STIE PANCASETIA BANJARMASIN

Berdasarkan hasil ujian terhadap skripsi mahasiswa:

Nama :

NPM :

Jurusan :

Judul :

Tim Penguji menilai sebagai berikut:


No	JENIS PENILAIAN	NILAI PENGUJI I	NILAI PENGUJI II	NILAI PENGUJI III
1	PRESENTASI			
2	TANYA JAWAB			
3	KETERBAHARUAN TOPIK PENELITIAN			
4	METODE PENELITIAN			
	JUMLAH			
	NILAI AKHIR	: 3		

Banjarmasin, .....

Ketua Tim Penguji,

.....

NIDN. ....

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR KOMPONEN NILAI SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI</b>	
Nomor : FORM/LPM- STIEPAN/019	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

## 19. FORMULIR KOMPONEN NILAI SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

### KOMPONEN NILAI SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

#### STIE PANCASETIA BANJARMASIN

Berdasarkan hasil ujian yang telah dilaksanakan, maka saya :

Nama :

Jabatan :

Memberikan nilai terhadap ujian skripsi mahasiswa :

Nama :

NPM :

Jurusan :

Dengan komponen nilai sebagai berikut :

No	JENIS PENILAIAN	KOMPONEN NILAI	BOBOT	NILAI X BOBOT
1	PRESENTASI		20%	
2	TANYA JAWAB		30%	
3	KETERBAHARUAN TOPIK PENELITIAN		20%	
4	METODE PENELITIAN		30%	
	JUMLAH			


Banjarmasin, .....

Penguji,

.....

NIDIN, .....



 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR KOMPONEN PERBAIKAN PROPOSAL SKRIPSI</b>	
Nomor : FORM/LPM- STIEPAN/020	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

20. FORMULIR KOMPONEN PERBAIKAN PROPOSAL SKRIPSI  
KOMPONEN PERBAIKAN PROPOSAL SKRIPSI

STIE PANCASETIA BANJARMASIN

Nama :  
NPM :  
Jurusan :

<b><i>CATATAN-CATATAN PERBAIKAN DARI DOSEN PENGUJI:</i></b>
---


Tgl	Tanda tangan dosen penguji ybs setelah dilakukan perbaikan

Banjarmasin, .....

Penguji,

.....

***\*LEMBAR REVISI DARI 3 DOSEN WAJIB DISERAHKAN KE STAFF JURUSAN PALING  
LAMBAT 1 BULAN SETELAH TANGGAL SEMIN***

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR CATATAN BIMBINGAN SKRIPSI</b>	
Nomor : FORM/LPM-STIEPAN/021	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

## 21. FORMULIR CATATAN BIMBINGAN




**CATATAN BIMBINGAN SKRIPSI**  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA BANJARMASIN

1. Nama Mahasiswa : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. NPM : \_\_\_\_\_
3. Jurusan : \_\_\_\_\_
4. Nomor Telepon : \_\_\_\_\_
5. Judul Proposal : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Judul Skripsi : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Pembimbing Utama : \_\_\_\_\_
8. Pembimbing Pendamping : \_\_\_\_\_


Banjarmasin, \_\_\_\_\_  
Tanda Tangan Pembimbing Utama

( \_\_\_\_\_ )

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR CATATAN BIMBINGAN SKRIPSI</b>	
Nomor : FORM/LPM-STIEPAN/021	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

**CATATAN BIMBINGAN SKRIPSI**

No	Tgl	Pokok Bahasan	Paraf Pembimbing Utama	Paraf Pembimbing Pendamping

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR BERITA ACARA PENYELENGGARAAN UJIAN SKRIPSI</b>	
Nomor : FORM/LPM- STIEPAN/022	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

22. FORMULIR BERITA ACARA PENYELENGGARAAN UJIAN SKRIPSI

Berdasarkan Surat Penunjukan Ketua STIE Pancasetia Banjarmasin nomor: ...../PTS  
240.XI.01/...../Q..... Tanggal ..... telah diselenggarakan Ujian Skripsi atas mahasiswa  
STIE Pancasetia Banjarmasin:

Nama :  
N P M :  
Jurusan :  
Semester :  
Judul Skripsi :

Pada hari :....., Ujian dilaksanakan secara luring. Bertempat di STIE  
Pancasetia Banjarmasin kampus Trikora Banjarbaru dengan hasil:

Yang bersangkutan dinyatakan LULUS / TIDAK LULUS\*) dengan nilai .....

Demikian berita acara ini di buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

\*) Coret yang tidak perlu

Banjarbaru, 22 Januari 2020

Tim Penguji

Ketua,


Sekretaris,

(.....)

(.....)

Mengetahui:  
Ketua STIE Pancasetia,

(.....)

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR PERNYATAAN ORIGINALITAS SKRIPSI</b>	
Nomor : FORM/LPM- STIEPAN/023	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

### 23. FORMULIR PERNYATAAN ORIGINALITAS SKRIPSI

Saya yang bertandatangan dibawah ini, mahasiswa STIE Pancasetia Banjarmasin :


Nama :  
NPM :  
Jurusan :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang saya tulis ini benar-benar merupakan hasil karya saya sendiri, bukan merupakan pengambil alihan tulisan atau pikiran orang lain yang saya akui sebagai tulisan atau pikiran saya.

Apabila dikemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan skripsi ini hasil jiplakan, maka bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut.

Banjarmasin,  
Yang membuat pernyataan,

.....

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR PENDAFTARAN CALON MAHASISWA BARU</b>	
Nomor : FORM/LPM- STIEPAN/024	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

#### 24. FORMULIR PENDAFTARAN CALON MAHASISWA BARU



### FORMULIR PENDAFTARAN CALON MAHASISWA BARU

**NAMA LENGKAP** :  
**NOMOR KTP** :  
**TEMPAT/TANGGAL LAHIR** :  
**ALAMAT** :  
  
**NOMOR HP & EMAIL** :  
**JENIS KELAMIN** :  LAKI-LAKI  PEREMPUAN  
**AGAMA** :  ISLAM  KRISTEN  KATOLIK  HINDU  BUDDHA  DLL  
**NAMA IBU KANDUNG** :  
**ASAL SMU/SMK/MA-PTN/PTS/AKD** :  
**PENDIDIKAN TERAKHIR** :  PTN/PTS  AKD  SMU  SMK  PAKET C  
**NOMOR INDUK SISWA NASIONAL (NISN)** :  
**PEMILIHAN KELAS** :  REGULER PAGI  REGULER SORE  
 REGULER MALAM  REGULER A/B  
**JURUSAN/PROGRAM STUDI** :  AKUNTANSI  MANAJEMEN  
**LOKASI KAMPUS** :  BANJARMASIN  BANJARBARU


#### DIISI OLEH PIHAK KAMPUS

**BIAYA PENDIDIKAN** :   
**TERBILANG** :  
**PEMBAYARAN UANG MUKA** :   
**TERBILANG** :

Pas Foto  
3x4

#### SYARAT DOKUMEN TERLAMPIR

- 2 FOTOCOPY IJAZAH SMU/SMK/MA/SEDERAJAT
- 2 PAS FOTO BERWARNA 3X4
- 2 FOTOCOPY KTP DAN KK
- 2 FOTOCOPY AKTA KELAHIRAN

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR PENDAFTARAN CALON MAHASISWA BARU</b>	
Nomor : FORM/LPM- STIEPAN/024	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0


**CATATAN !**

- BILA IJAZAH BELUM KELUAR SEMENTARA BISA MENGGUNAKAN SKL
- FOTOCOPY AKTA KELAHIRAN BERSIFAT TIDAK WAJIB
- BAGI MAHASISWA/I PINDAHAN DAPAT MELAMPIRKAN FOTOCOPY IJAZAH DAN TRANSKIP DARI PERGURUAN TINGGI ASAL, SERTA MELAMPIRKAN SURAT PINDAH

.....

**Bagian Pendaftaran,      Calon Mahasiswa,**

.....

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR PENILAIAN KOMPETENSI MAGANG</b>	
Nomor : FORM/LPM-STIEPAN/025	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

## 25. FORMULIR PENILAIAN KOMPETENSI MAGANG

### Penilaian Kompetensi Magang

#### Program Studi Manajemen/Program Studi Akuntansi


Nama :  
 Npm :  
 Jurusan :  
 Kelas :

No	KOMPETENSI	NILAI (ANGKA)
1	Kecakapan merumuskan permasalahan manajemen	
2	Tindakan yang beretika	
3	Kemampuan melayani & menggunakan peralatan kerja/perangkat keras	
4	Peka terhadap perilaku rekan kerja & klien	
5	Kemampuan berkomunikasi	
6	Kreativitas	
7	Kemampuan bekerjasama kepemimpinan	
8	Kemampuan bekerja keras	

#### Range Penilaian

No	Range Nilai Dalam Angka	Predikat (huruf)
1	80-100	A
2	75-79,9	B+
3	70-74,9	B
4	65-69,9	C+
5	55-64,9	C



 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR PENDAFTARAN MBKM</b>	
Nomor : FORM/LPM-STIEPAN/026	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

**26. FORMULIR PENDAFTARAN MBKM**

- NAMA :
- NPM :
- KAMPUS :  Banjarmasin       Banjarbaru (pilih salah satu)
- KELAS :  Reguler Pagi    Reguler Siang    Reguler Malam (pilih salah satu)
- PILIHAN MBKM :  Magang/Praktik Industri  
 Proyek Desa/Pengabdian Desa  
 Pertukaran Mahasiswa  
 Penelitian/Riset  
 Kewirausahaan

KETERANGAN \*) Keterangan diisi dengan (1) jika memilih magang maka \* sebutkan nama perusahaan yang diajukan jika sudah memiliki, (2) jika memilih proyek desa atau pengabdian desa sebutkan nama desa dan nama kelompoknya minimal 3 orang, (3) jika pertukaran mahasiswa sebutkan rencana mau kemana, (4) jika penelitian sebutkan judul lengkap (5) jika kewirausahaan sebutkan nama kelompok dan lampirkan daftar kelompok dibawah pertanyaan ini:


.....

Jika (1) mengambil kewirausahaan lampirkan daftar nama kelompok dalam bentuk word/excel , (2) jika mengambil program magang maka silahkan lampirkan Curriculum Vitae (CV) atau daftar Riwayat Hidup:

File Dikirimkan:

.....

Link Google Drive [https://docs.google.com/forms/d/1K4rnNY6iLjL8fwPkJs-Ald6si3O4syWKM\\_T\\_w58gJ9Y/edit](https://docs.google.com/forms/d/1K4rnNY6iLjL8fwPkJs-Ald6si3O4syWKM_T_w58gJ9Y/edit)

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU  EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR KONTRAK KULIAH</b>	
Nomor : FORM/LPM-STIEPAN/027	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

## 27. FORMULIR KONTRAK KULIAH

### 1. IDENTITAS MATAKULIAH

PROGRAM STUDI :  
MATAKULIAH :  
KODE MATAKULIAH :  
SKS :  
SEMESTER :  
MATAKULIAH PRASYARAT :  
DOSEN PENGAMPU :

### 2. MANFAAT MATAKULIAH

.....  
.....  
.....


### 3. DESKRIPSI MATAKULIAH

.....  
.....  
.....  
.....

### 4. CAPAIAN PEMBELAJARAN MATAKULIAH, KEMAMPUAN KHUSUS , DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

Capaian Pembelajaran :  
Matakuliah (CPMK)

No	Kemampuan Khusus	Indikator Pencapaian Kompetensi
1		1.1
		1.2

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR KONTRAK KULIAH</b>	
Nomor : FORM/LPM-STIEPAN/027	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

		1.3
		dst
2		2.1
		2.2
		2.3
		dst
3		3.1
		3.2
		3.3
		dst
4		4.1
		4.2
		4.3
		dst
dst		

5. ORGANISASI MATERI

Peta kompetensi dihilangkan kata kerjanya

6. MATERI/BAHAN BACAAN/REFERENSI


Referensi yang ada di RPS

7. STRATEGI PERKULIAHAN

Strategi pembelajaran yang ada di RPS

8. TUGAS-TUGAS

Tugas apa saja yang harus dikerjakan oleh mahasiswa

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU  EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR KONTRAK KULIAH</b>	
Nomor : FORM/LPM-STIEPAN/027	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

9. PENILAIAN DAN KRITERIA PENILAIAN

Jenis penilaian, kriteria serta bobotnya

10. JADWAL PERKULIAHAN

No	Hari/Tanggal	Pokok Bahasan


Banjarmasin,.....

Tim Evaluasi

Tim Penyusun

.....

.....

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH</b>	
Nomor : FORM/LPM- STIEPAN/028	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

## 28. FORMULIR CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH

Mata Kuliah :

Kode :

Bobot :

Prodi :

Dosen :


I. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yg dibebankan pd MK:

.

II. Kemampuan Khusus / Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (Sub CP-MK):

III. Kemampuan Khusus / Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (Sub CP-MK):

No	Sub CP-MK/ Kemampuan Khusus
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH</b>	
Nomor : FORM/LPM- STIEPAN/028	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

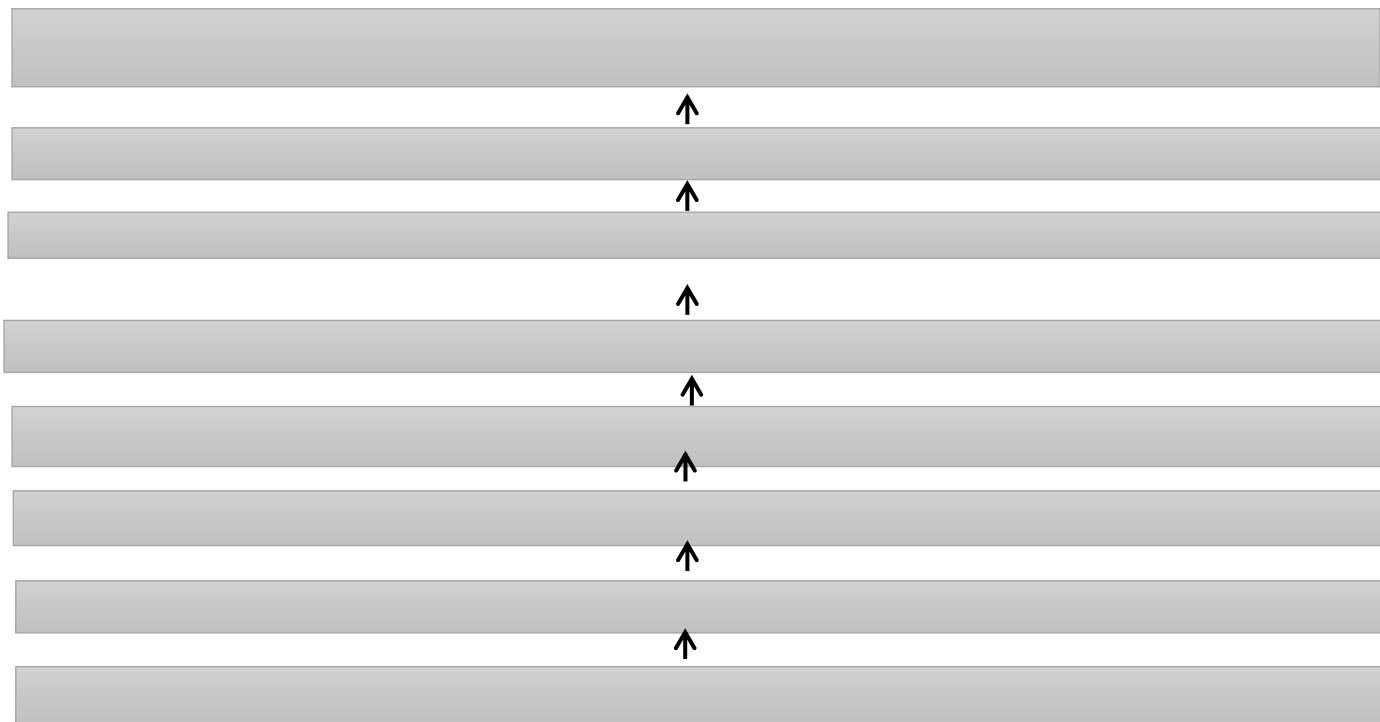
12	
13	
14	


Analisis Capaian Pembelajaran

I. Peta (Capaian Pembelajaran)

(Menganalisis kompetensi untuk mencapai CPMK)

CONTOH (SILAHKAN ISI SESUAI DENGAN CP MK)



 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)</b>	
Nomor : FORM/LPM- STIEPAN/029	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

## 29. FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Perguruan Tinggi :  
Program Studi :  
MataKuliah :  
Kode Mata Kuliah :  
Semester/sks :  
MataKuliahPrasyarat :  
Nama Dosen :

A. Capaian pembelajaran lulusan prodi yang dibebankan pada mata kuliah ini, sbb:

1. Ranah Sikap
2. Ranah Keterampilan Umum
3. Ranah Keterampilan Khusus
4. Ranah Pengetahuan

B. Capaian Pembelajaran MK

C. Deskripsi Mata Kuliah

D. Daftar Referensi



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI  
PANCASETIA**

**FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA**

**FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**

Nomor : FORM/LPM-STIEPAN/029

Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021

Revisi : 0

Perte muan Ke	Kemampuan khusus (Sub-CPMK)	Indikator	Materi Pokok (Bahan Kajian)	Metode /Model Pembelajaran	Pengalaman Belajar	Penilaian		Bobot	Waktu	Refe rens
						Jenis	Kriteria			
		•							150	
		•								
		•								
		•								
		•								
		•								
UTS										
		•								
		•								
		•								
		•								





**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI  
PANCASETIA**

**FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA**


**FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**

Nomor : FORM/LPM-STIEPAN/029

Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021

Revisi : 0

		•								
		•								
		•								
	UAS									

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)</b>	
Nomor : FORM/LPM- STIEPAN/029	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

Penilaian :

Komponen dan pembobotan

Komponen	Bobot*
Presensi	10%
Partisipasi dan Tugas Terstruktur	20%
Ujian Tengah Semester	30%
Ujian Akhir Semester	40%

Penilaian akan dilakukan dengan menggunakan kriteria sebagai berikut :


NILAI	POINT	RANGE
A	4	$\geq 80$
B	3	70 – 79
C	2	60 – 69
D	1	50 - 59
E	0	$\leq 49$

Banjarmasin, .....

Mengetahui,

Dosen Pengampu/Penanggung Jawab MK

(.....)

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR SOAL UJIAN TENGAH SEMESTER/UJIAN AKHIR SEMESTER</b>	
Nomor : FORM/LPM- STIEPAN/30	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

### 30. FORMULIR SOAL UJIAN TENGAH SEMESTER/UJIAN AKHIR SEMESTER




SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA

SOAL UJIAN TENGAH SEMESTER/UJIAN AKHIR SEMESTER


Mata Kuliah/Kode/SKS :	Sifat	: Open Book atau Close Book
Semester :	Waktu	:
Dosen :	Tanggal	:


---

-----SELAMAT MENGERJAKAN & SUKSES-----

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR WISUDA S1 (SARJANA)</b>	
Nomor : FORM/LPM-STIEPAN/31	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

### 31. FORMULIR WISUDA S1 (SARJANA)

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>		<b>FORMULIR PENDAFTARAN WISUDA</b>		No. Form : _____ Hari & Tanggal : _____ Tempat : _____		
<b>1. Identitas mahasiswa/i (Wajib di isi semua)</b>						
Data Diri		NPM	Jurusan	Kelas	No. Handphone	Email
Nama :						
Tempat / Tgl Lahir :						
NIK KTP :			Kecamatan :	Kode Post :	Kelurahan :	
Alamat Rumah :						
<b>2. Judul Skripsi Sesuai Surat Rekomendasi LPPM (Cek Judul Skripsi di Akun SIAM, jika ada perbedaan silahkan hubungi Pihak Jurusan)</b>						
<b>Persyaratan Yang Wajib Di lengkapi</b>						
<b>1. Mengirimkan Jurnal Skripsi ke LPPM</b>						
Mahasiswa/i yang sudah dinyatakan Lulus Sidang wajib membuat jurnal skripsi sesuai format penulisan yang berlaku. Kirimkan file Jurnal dalam format Word ke email : <a href="mailto:jurnal.stiepan@gmail.com">jurnal.stiepan@gmail.com</a> Subjek : Jurnal S1 Tahun 2022 Nama NPM Jurusan. Tunggu balasan dari Admin LPPM dan perlihatkan kepada petugas pengecekan berkas di Akademik/BAAK			Cek Bukti Balasan Jurnal	Paraf	Pemeriksa Berkas	
<b>2. Mengirimkan File Skripsi ke Perpustakaan</b>						
Perpustakaan hanya menerima skripsi dalam bentuk Softcopy file yang dikirimkan melalui email : <a href="mailto:perpustakaanstiepancasetia@gmail.com">perpustakaanstiepancasetia@gmail.com</a> Subjek : Skripsi S1 Tahun 2022 Nama NPM Jurusan No HP  Mahasiswa/i yang memiliki berita acara ujian hanya di wajibkan menjiid 1 eksemplar. File Skripsi digabung dalam 1 file format pdf yang wajib berisi Scan Berita Acara Ujian, lembar pengesahan bertanda tangan pembimbing, pernyataan originalitas dan Surat Selesai Penelitian dari Objek Penelitian serta melampirkan dalam bukti pembayaran keanggotaan perpustakaan atau kartu anggota perpustakaan. Petugas pemeriksa berkas akan mengecek seluruh kelengkapan Skripsi, jika dinyatakan lengkap petugas akan mengirimkan "Surat Bebas Pinjam Buku Perpustakaan" ke Email kalian.			Cek Kelengkapan Skripsi	Paraf	Pemeriksa Berkas	
<b>3. Registrasi Data Pada Tracer Study dan Mengisi Kuisioner di Bagian Kemahasiswaan dan Alumni</b>						
Mahasiswa/i yang sudah dinyatakan lulus wajib registrasi pada aplikasi Tracer Study di website <a href="https://siakad.stiepancasetia.ac.id/tracer/">https://siakad.stiepancasetia.ac.id/tracer/</a> Setelah mendaftar, informasi akun akan dikirimkan melalui email (Cek inbox atau spam) yang sudah kalian daftarkan dalam aplikasi Tracer Study. Akun akan aktif paling lambat 24 jam setelah melakukan registrasi. Silahkan login menggunakan informasi akun yang dikirimkan. Kemudian isi polling kuisioner yang tersedia di dalam aplikasi. Verifikasi data alumni diparaf oleh bidang Kemahasiswaan (Bapak Dicky)			Cek Akun dan Polling	Paraf	Pemeriksa Berkas	
<b>4. Melunasi Pembayaran Wisuda ke Bagian Keuangan (BPH Banjarmasin atau Banjarbaru)</b>						
Pembayaran wisuda bisa dilakukan melalui Virtual Akun yang terdapat di dalam Akun SIAM kalian masing-masing dan bawa bukti pembayaran wisuda ke Bagian Keuangan Banjarmasin atau Banjarbaru (sesuai kelas kuliah) untuk mendapatkan Verifikasi Admin Keuangan			Cek Pembayaran	Paraf	Pemeriksa Berkas	
<b>5. Hal yang perlu kalian perhatikan</b>						
Upload formulir yang sudah lengkap persyaratannya (sudah di paraf semua) ke Akun SIAM pada menu Wisuda. Silahkan upload pas foto berwarna format file jpg dan Formulir dalam Format pdf (baca petunjuknya di SIAM) kemudian simpan formulir wisuda yang sudah lengkap dengan baik. Formulir ini akan di gunakan sebagai syarat untuk mengambil Ijazah dan Transkrip Nilai S1. Bagi mahasiswa/i yang menghilangkan formulir ini di wajibkan untuk melengkapi ulang persyaratan berkas wisuda. Jika ada informasi yang kurang jelas tentang persyaratan wisuda bisa kalian ajukan pertanyaan kepada Akademik melalui <a href="https://www.instagram.com/akademik_stiepancasetia">Direct Message Instagram pada akun @habar_akademik</a> (Sebutkan Nama, NPM dan Jurusan agar dapat di respon oleh Admin)						
<b>FORMULIR INI TIDAK BOLEH HILANG, DAN WAJIB DI BAWA PADA SAAT MENGAMBIL IJAZAH DAN TRANSKIP NILAI</b>				Pendaftar		
				Tanda Tangan		
				NPM.		

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR PERMOHONAN PENGAJUAN BANDING NILAI</b>	
Nomor : FORM/LPM- STIEPAN/032	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

### 32. FORMULIR PERMOHONAN PENGAJUAN BANDING NILAI

Kepada

Yth.

Ketua  
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Pancasetia

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :  
NPM :  
Jurusan :  
Kelas :  
No. hp :

Mengajukan permohonan banding nilai kepada Bapak/Ibu pada matakuliah \_\_\_\_\_  
semester \_\_\_\_\_ periode tahun akademik \_\_\_\_\_

Bersama ini saya lampirkan :

1. Fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa
2. Fotokopi Kartu Ujian Akhir Semester
3. Fotokopi bukti pengiriman Tugas, Ujian, keaktifan kuliah online
4. Dan lain-lain

Banjarmasin, .....

Hormat saya,

( \_\_\_\_\_ )

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR PRESENSI KEHADIRAN MAHASISWA</b>	
Nomor : FORM/LPM-STIEPAN/033	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

### 33. FORMULIR PRESENSI KEHADIRAN MAHASISWA

NO.	MAHASISWA		PRESENSI															
	NPM	NAMA	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV	XV	XVI
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		


Banjarmasin, .....  
DOSEN PENGAJAR

---







 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR SURAT BANDING NILAI</b>	
Nomor : FORM/LPM-STIEPAN/036	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

### 36. FORMULIR SURAT BANDING NILAI



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PANCASETIA  
BANJARMASIN**

\*Program S1 Jurusan Manajemen : SK. No. 2909 /SK / BAN-PT / Akred / S / XII / 2016 (Terakreditasi B)  
Jurusan Akutansi : SK. No. 2550 /SK / BAN-PT / Akred / S / VII / 2019 (Terakreditasi B)  
\*Program S2 Magister Manajemen : SK. No. 469 /SK / BAN-PT / Akred / M / XII / 2014 (Terakreditasi B)  
\*ISO 9001 : 2015 Certified

---

Kampus Utama : Jl. Ahmad Yani Km. 5,5 RT.08 Lantai 2& 3 Telp. (0511) 3256560 Fax. (0511)3256557 Banjarmasin-70248  
Kampus : Jl. Ahmad Yani Km.37 Telp.(0511)4777200 Banjarbaru

Banjarmasin, .....

Kepada Yth.

Ketua

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Pancasetia


Perihal : Klarifikasi Banding Nilai

Dengan adanya pengajuan banding nilai oleh mahasiswa/i dan ujian akhir semester telah selesai serta hasil nilai sudah dilakukan penginputan di sistem. Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Dosen :  
Mata Kuliah :  
Semester :  
Tahun Akademik :  
Kelas :

Menyampaikan klarifikasi perbaikan nilai sebagai berikut :

No	NPM	Nama	Jurusan	Kelas	Nilai Asal

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR SURAT BANDING NILAI</b>	
Nomor : FORM/LPM-STIEPAN/036	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

Dengan ini memberikan nilai perbaikan berdasarkan pertimbangan dan *bukti-bukti pendukung yang terlampir* :

Nilai Presensi	Nilai Tugas	Nilai UTS	Nilai UAS	Nilai Akhir

Demikian surat permohonan ini saya buat, atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu saya mengucapkan terima kasih.

Dosen Pengampu,

\_\_\_\_\_  
NIDN.

Mengetahui,

\_\_\_\_\_  
Wakil Bidang Akademik

\_\_\_\_\_  
Ketua Jurusan

\_\_\_\_\_  
BAAK

Tembusan :

1. Wakil Bidang Akademik
2. Ketua Jurusan
3. Kepala BAAK



SEKOLAH TINGGI ILMU  
EKONOMI PANCASETIA

## FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA

### FORMULIR SURAT BANDING NILAI

Nomor : FORM/LPM-  
STIEPAN/036

Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021

Revisi : 0

<b>FORMULIR</b> <b>PENGAJUAN BANDING NILAI</b>	No. Dokumen :	
	Hari :	
	Tanggal :	

Kepada Yth :  
Kebua Program Studi  
S1 Akuntansi / S1 Manajemen  
Di tempat

Dengan ini, saya

Nama :  
NPM :  
Program Studi :  
Kelas :

Mengajukan permohonan peninjauan kembali (keberatan) atas nilai akhir matakuliah yang saya peroleh, dengan identitas sebagai berikut :

Nama Matakuliah	:	
Kode Matakuliah	:	
Sks	:	
Dosen Pengampu	:	
Tahun Akademik	:	(*hanya berlaku di tahun akademik berjalan)
Nilai yang di peroleh	:	

Dengan alasan :

\*Uraikan alasan keberatan

Guna mendukung pengajuan keberatan atas penilaian tersebut, berikut saya lampirkan :


1. Partisipasi keaktifan kuliah
2. Bukti pengumpulan tugas
3. Bukti kehadiran Ujian (UTS/UAS)
4. Dan lain-lain yang dapat mendukung perubahan nilai

Demikian permohonan yang saya ajukan, atas perhatian dan diprosesnya permohonan ini saya sampaikan terima kasih

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

NPM.

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR SURAT PENUNJUKKAN PEMBIMBING/PENGUJI SKRIPSI</b>	
Nomor : FORM/LPM- STIEPAN/037	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

**37. FORMULIR SURAT PENUNJUKKAN PEMBIMBING/PENGUJI SKRIPSI**  
**Nomor : .....**

Untuk kelancaran Bimbingan Skripsi bagi mahasiswa tersebut di bawah ini:

Nama :  
N P M :  
Jurusan:  
Semester :

Maka Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Pancasetia Banjarmasin perlu menunjuk Pembimbing Skripsi, dengan susunan sebagai berikut :

Nama :  
Sebagai :  
  
Nama :  
Sebagai :


Demikian surat penunjukan ini dibuat untuk disampaikan kepada yang bersangkutan dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Banjarbaru, .....  
Ketua,

Dr. H. Nurus Sjamsi, S.E., M.M.  
NIK. 440309005

Tembusan:

1. Yth. Ketua Yayasan Pendidikan Sumber Ilmu
2. Yth. Wakil Ketua Bidang Akademik
3. Yth. Ketua Jurusan Manajemen
4. Yth. Dosen Penguji
5. Yth. Mahasiswa yang bersangkutan
6. Arsip.

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR SURAT PENUNJUKKAN SEMINAR SKRIPSI LURING</b>	
Nomor : FORM/LPM- STIEPAN/038	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

### 38. FORMULIR SURAT PENUNJUKKAN SEMINAR SKRIPSI LURING

Nomor : .....

Untuk kelancaran pelaksanaan Seminar Proposal bagi mahasiswa tersebut di bawah ini:

Nama :  
N P M :  
Jurusan :  
Semester :

Maka Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Pancasetia Banjarmasin perlu menunjuk Tim Penilai Skripsi, dengan susunan sebagai berikut :

Nama :  
Sebagai :  
  
Nama :  
Sebagai :  
  
Nama :  
Sebagai :

Seminar dilaksanakan secara luring / Offline pada hari: ..... Pukul ..... Wita.

Bertempat di STIE Pancasetia Banjarmasin Kampus Trikora Banjarbaru.


Demikian surat penunjujukan ini dibuat untuk disampaikan kepada yang bersangkutan dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Banjarbaru, .....  
Ketua,

Dr. H. Nurus Sjamsi, S.E., M.M.  
NIK. 440309005

Tembusan:

1. Yth. Ketua Yayasan Pendidikan Sumber Ilmu
2. Yth. Wakil Ketua Bidang Akademik
3. Yth. Ketua Jurusan Manajemen
4. Yth. Dosen Penguji
5. Yth. Mahasiswa yang bersangkutan
6. Arsip

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR SURAT PENUNJUKKAN UJIAN SKRIPSI LURING</b>	
Nomor : FORM/LPM- STIEPAN/039	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

### 39. FORMULIR SURAT PENUNJUKKAN UJIAN SKRIPSI LURING SURAT PENUNJUKKAN

Nomor : .....

Untuk kelancaran pelaksanaan Ujian Skripsi bagi mahasiswa tersebut di bawah ini:

Nama :  
N P M :  
Jurusan:  
Semester :

Maka Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Pancasetia Banjarmasin perlu menunjuk Tim Penguji Skripsi, dengan susunan sebagai berikut :

Nama :  
Sebagai :  
Nama :  
Sebagai :  
Nama :  
Sebagai :

Ujian dilaksanakan secara luring / Offline pada hari: ..... Pukul ..... Wita. Bertempat di STIE Pancasetia Banjarmasin Kampus Trikora Banjarbaru.


Demikian surat penunjukan ini dibuat untuk disampaikan kepada yang bersangkutan dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Banjarbaru, .....  
Ketua,

Dr. H. Nurus Sjamsi, S.E., M.M.  
NIK. 440309005

Tembusan:

1. Yth. Ketua Yayasan Pendidikan Sumber Ilmu
2. Yth. Wakil Ketua Bidang Akademik
3. Yth. Ketua Jurusan Manajemen
4. Yth. Dosen Penguji
5. Yth. Mahasiswa yang bersangkutan
6. Arsip

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR PENDAFTARAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU SARJANA (S1)</b>	
Nomor : FORM/LPM- STIEPAN/040	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

#### 40. FORMULIR PENDAFTARAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU SARJANA (S1)



## FORMULIR PENDAFTARAN

NAMA LENGKAP : .....

NOMOR KTP : .....

TEMPAT/TANGAL LAHIR : .....

ALAMAT : .....

NOMOR HP & EMAIL : .....

JENIS KELAMIN :  LAKI - LAKI  PEREMPUAN

AGAMA :  ISLAM  KRISTEN  KATOLIK  HINDU  BUDDHA  DLL

NAMA IBU KANDUNG : .....

ASAL SMU/SMK/MA - PTN/PTS/AKD. : .....

PENDIDIKAN TERAKHIR :  PTN/PTS  AKD.  SMU  SMK  PAKET C

NOMER INDUK SISWA NASIONAL (NISN) : .....

PEMILIHAN KELAS :  REGULER PAGI  REGULER SORE  
 REGULER MALAM  REGULER A / B

JURUSAN/PROGRAM STUDI :  AKUNTANSI  MANAJEMEN

LOKASI KAMPUS :  BANJARMASIN  BANJARBARU

**DIISI OLEH PIHAK KAMPUS**

BIAYA PENDIDIKAN TERBILANG : [ ]

PEMBAYARAN UANG MUKA TERBILANG : [ ]



- SYARAT DOKUMEN TERLAMPIR**
- 2 FOTOCOPY IJAZAH SMU/SMK/MA/SEDERAJAT
  - 2 PAS FOTO BERWARNA 3X4
  - 2 FOTOCOPY KTP DAN KK
  - 2 FOTOCOPY AKTA KELAHIRAN


**CATATAN !**

- BILA IJAZAH BELUM KELUAR SEMENTARA BISA MENGGUNAKAN SKL
- FOTOCOPY AKTA KELAHIRAN BERSIFAT TIDAK WAJIB
- BAGI MAHASISWA/PINDAHAN DAPAT MELAMPIRKAN FOTOCOPY IJAZAH DAN TRANSKRIP DARI PERGURUAN TINGGI ASAL, SERTA MELAMPIRKAN SURAT PINDAH

Banjarbaru, .....

Bagian Pendaftaran,                      Calon Mahasiswa,

.....

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR PENDAFTARAN PKKMB</b>	
Nomor : FORM/LPM-STIEPAN/041	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

#### 41. FORMULIR PENDAFTARAN PKKMB

1. NAMA

---

2. JURUSAN

AKUNTANSI

MANAJEMEN

3. KELAS REGULER

PAGI

SIANG

MALAM

4. DOMISILI KAMPUS

BANJARMASIN


BANJARBARU

5. NO HANDPHONE


---


Link Google Form : [https://docs.google.com/forms/d/1DHd5iHXfapKTK8\\_nQW19laEu7Z\\_akS953ZeePgGRLPA/edit](https://docs.google.com/forms/d/1DHd5iHXfapKTK8_nQW19laEu7Z_akS953ZeePgGRLPA/edit)




 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR PERMOHONAN SURAT</b>	
Nomor : FORM/LPM-STIEPAN/042	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0


#### 42. FORMULIR PERMOHONAN SURAT

 <b>STIE Pancasetia</b> <small>Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi</small>	<b>FORMULIR PERMOHONAN SURAT</b>		No. Form :		
			Hari & Tanggal :		
			Tempat :		
<b>1. Identitas mahasiswa/i</b>					
<b>Nama</b>	<b>NPM</b>	<b>Jurusan</b>	<b>Kelas &amp; Semester</b>	<b>No. Handphone</b>	<b>Email</b>
Tempat / Tgl Lahir :					
NIK KTP :			Kelurahan :	Kecamatan :	Kabupaten/Kota :
Alamat Rumah :					
<b>2. Jenis Surat Keterangan Yang di Minta</b>					
<i>Lingkari atau beri tanda untuk jenis surat yang diinginkan</i>	<b>1 Mahasiswa Aktif</b> <b>2 Ijin Belajar</b> <b>3 Ijin Penelitian</b> <b>4 Mengikuti Ujian</b>		<b>5 Selesai Studi</b> <b>6 Program MBKM .....</b> <b>7 Dan Lain-lain : .....</b>		
<b>3. Tujuan Surat (Untuk Jenis Surat Pada Point 2, 3, 4, 6 dan 7)</b>					
Nama Perusahaan/Instansi :					
Nama Pimpinan dan Jabatan :					
Kota/Kecamatan/Kabupaten :					
No. Telpn Perusahaan/Instansi:					
Alamat Perusahaan/Instansi :					
<b>4. Data Tambahan untuk Jenis Surat Ijin Penelitian</b>					
Topik Penelitian:					
Data yang di perlukan dari objek penelitian :					
<i>Tanda tangan Ketua Jurusan untuk proses persetujuan Topik Penelitian yang di ajukan, tanda tangan sesuai Jurusan</i>			Mengetahui,  Ketua Jurusan		
Catatan : Kolom 3 dan 4 di isi jika keperluan surat adalah jenis Point 3 Kolom 3 di isi jika keperluan surat adalah jenis Point 2, 3, 4, 6 dan 7					
				Pemohon	
				NPM: _____	

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR PINDAH JURUSAN</b>	
Nomor : FORM/LPM-STIEPAN/043	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

### 43. FORMULIR PINDAH JURUSAN

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR PINDAH PROGRAM STUDI</b>		No. Form : _____ Hari & Tanggal : _____ Tempat : _____																
	<b>1. Identitas mahasiswa/i</b>																		
	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Data Diri</th> <th style="width: 15%;">NPM</th> <th style="width: 15%;">Jurusan</th> <th style="width: 15%;">Kelas</th> <th style="width: 15%;">No. Handphone</th> <th style="width: 10%;">Email</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nama :</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tempat / Tgl Lahir :</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Data Diri	NPM	Jurusan	Kelas	No. Handphone	Email	Nama :						Tempat / Tgl Lahir :					
Data Diri	NPM	Jurusan	Kelas	No. Handphone	Email														
Nama :																			
Tempat / Tgl Lahir :																			
NIK KTP : _____ Alamat Rumah : _____	Kecamatan : _____ Kode Post : _____ Kelurahan : _____																		
<b>2. Alasan Mengajukan Pindah Program Studi</b>																			
Isi alasan saudara/i mengajukan pindah kelas	*Tulis di sini alasan anda																		
<b>3. Program Studi Baru</b>																			
Silahkan beri tanda warna (gunakan stabilo atau lingkari) pada pilihan prodi baru berikut :	<b>PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN</b>		<b>PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI</b>																
<b>Catatan :</b> 1. Pengajuan pindah prodi berlaku bagi angkatan baru (semester 1) 2. Pengajuan pergantian prodi hanya berlaku di bulan Oktober 2022 (sebelum masa tutup laporan) 3. Jika pengajuan pindah prodi baru melapor setelah bulan oktober, perpindahan prodi tidak dapat dilakukan lagi 3. Konsultasi lah ke Jurusan sebelum memutuskan pindah prodi	Mengetahui Ketua Jurusan _____	Pemohon Tanda Tangan _____ NPM.																	

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR PENGANTAR IJIN PENELITIAN DI STIE PANCASETIA</b>	
Nomor : FORM/LPM- STIEPAN/044	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

#### 44. FORMULIR PENGANTAR IJIN PENELITIAN DI STIE PANCASETIA

Yth. Kepala LPPM STIE Pancasetia  
Di tempat

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama	:	
NPM / NIM	:	
Perguruan Tinggi	:	
Jurusan	:	
Tempat / Tgl Lahir	:	
Alamat	:	
No. Telp/HP/WA	:	
Nama dan Jabatan Penanggungjawab (bagi Mahasiswa luar STIE Pancasetia)	:	
No. Telp/WA Penanggungjawab	:	
Rencana Topik / Judul Penelitian	:	
Data yang diperlukan	:	
Rencana Jadwal Penelitian	:	
Lampiran	:	1. Fotokopi KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) 2. Fotokopi Transkrip Nilai (IPK Minimal 3,60 dan Nilai MK yang berkaitan dengan Topik Penelitian adalah B+ atau 75) 3. Surat Pengantar Penelitian dari Perguruan Tinggi (bagi mahasiswa luar STIE Pancasetia)

Memohon ijin untuk melakukan penelitian di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Pancasetia Banjarmasin, dengan ini saya juga bersedia untuk:

1. Hanya menggunakan data untuk keperluan penelitian
2. Menyerahkan hasil laporan penelitian (*softcopy* dalam format PDF) ke STIE Pancasetia

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian Bapak saya ucapkan terimakasih.


Banjarbaru, .....

Hormat Saya


Ketua Jurusan


( )

( )


 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR PENGAJUAN CUTI/TERMINAL</b>	
Nomor : FORM/LPM-STIEPAN/045	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0


#### 45. FORMULIR PENGAJUAN CUTI/TERMINAL

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR PENGAJUAN CUTI / TERMINAL</b>				
	No. Form :	CUTI/001/II/2022			
	Hari & Tanggal :				
	Tempat :				
<b>1. Identitas mahasiswa/i</b>					
<b>Data Diri</b>	<b>NPM</b>	<b>Jurusan</b>	<b>Kelas</b>	<b>No. Handphone</b>	<b>Email</b>
Nama :					
Tempat / Tgl Lahir :					
NIK KTP :		Kecamatan :	Kode Post :	Kelurahan :	
Alamat Rumah :					
<b>2. Alasan Mengajukan Cuti</b>					
Isi alasan saudara/I mengajukan cuti semester	<i>*Tulis di sini alasan anda</i>				
<b>3. Periode Cuti Semester</b>					
Cuti hanya berlaku selama 2 Semester. Mahasiswa wajib melapor ke Ketua Jurusan dan Bagian Keuangan	<i>*Isi di sini semester berapa anda ingin cuti</i>				
	<i>Mengetahui Ketua Jurusan</i>	<i>Mengetahui Kepala BPH/Keuangan</i>	Pemohon		
	_____	_____	Tanda Tangan		
	NIK.		NPM.		
<b>Catatan :</b>					
1. Jika pengajuan cuti selama 1 semester (2021/2022 Genap), Anda diwajibkan kembali melaporkan ke aktif an pada Bulan September 2022					
2. Jika pengajuan cuti selama 2 semester (2021/2022 Genap s.d 2022/2023 Ganjil), Anda diwajibkan kembali melaporkan ke aktif an pada Bulan Februari 2023					
3. Lampirkan bukti pembayaran pengajuan cuti yang di keluarkan oleh Pihak Keuangan					
4. Lampirkan bukti transkrip / KHS dari semester awal sampai 2021/2022 Ganjil					
5. Anda diwajibkan selalu mencari tahu informasi kampus selama anda cuti					
6. Hal-hal terkait tentang administrasi keuangan silahkan hubungi pihak keuangan					


 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR PINDAH KELAS</b>	
Nomor : FORM/LPM-STIEPAN/046	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0


46. FORMULIR PINDAH KELAS

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR PINDAH KELAS</b>			No. Form :	
				Hari & Tanggal :	
				Tempat :	
<b>1. Identitas mahasiswa/i</b>					
<b>Data Diri</b>	<b>NPM</b>	<b>Jurusan</b>	<b>Kelas</b>	<b>No. Handphone</b>	<b>Email</b>
Nama :					
Tempat / Tgl Lahir :					
NIK KTP :			Kecamatan :	Kode Post :	Kelurahan :
Alamat Rumah :					
<b>2. Alasan Mengajukan Pindah Kelas</b>					
Isi alasan saudara/i mengajukan pindah kelas	<i>*Tulis di sini alasan anda</i>				
<b>3. Kelas yang di pilih</b>					
<i>Silahkan beri tanda warna (gunakan stabilo atau lingkari) pada pilihan kelas berikut :</i>	Kelas Pagi Banjarmasin	Kelas Pagi Banjarbaru	Kelas C Banjarmasin		
	Kelas Malam Banjarmasin	Kelas Malam Banjarbaru	Kelas D Banjarmasin		
	Kelas Non Reguler A Banjarmasin	Kelas Siang Banjarbaru	Kelas E Banjarmasin		
	Kelas Non Reguler B Banjarmasin	Kelas Non Reguler A Banjarbaru	Kelas F Banjarmasin		
			Kelas L Banjarmasin		
<b>Catatan :</b> 1. Pengajuan pindah kelas di lakukan sebelum pelaksanaan kuliah semester baru 2. Lampirkan bukti persetujuan pihak keuangan 3. Jika pengajuan pindah kelas di lakukan setelah pelaksanaan Ujian Tengah Semester, resiko tidak lulus mata kuliah di tanggung oleh mahasiswa/i 3. Silahkan konsultasi terlebih dahulu ke Akademik sebelum mengajukan pindah kelas			Mengetahui Kepala BPH/Keuangan		Pemohon  Tanda Tangan  NPM.

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR PERMOHONAN SURAT PENGGANTI IJAZAH DAN TRANSKIP YANG HILANG/RUSAK</b>	
Nomor : FORM/LPM- STIEPAN/047	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

47. FORMULIR PERMOHONAN SURAT PENGGANTI IJAZAH DAN TRANSKIP YANG  
HILANG/RUSAK

 <b>STIE Pancasetia</b> <small>Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi</small>	<b>FORMULIR PERMOHONAN SURAT PENGGANTI IJAZAH DAN TRANSKIP YANG HILANG/RUSAK</b>			No. Form :	
				Hari & Tanggal :	
				Tempat :	
<b>1. Identitas mahasiswa/i</b>					
<b>Data Diri</b>	<b>NPM</b>	<b>Jurusan</b>	<b>Kelas</b>	<b>No. Handphone</b>	<b>Email</b>
Nama :					
Tempat / Tgl Lahir :					
NIK KTP :		Kecamatan :	Kode Post :	Kelurahan :	
Alamat Rumah :					
<b>2. Keterangan Dokumen yang Hilang</b>					
Dokumen yang hilang :	1. Ijazah	2. Transkrip Nilai	(*beri tanda salah satu atau keduanya)		
Alasan dokumen hilang/rusak :					
Tahun Lulus :					
Nomor Seri Ijazah :					
Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) :					
Gelar pada Ijazah :					
Judul Skripsi :					
<b>3. Surat Keterangan dari Kepolisian</b>					
Nomor Surat Dari Kepolisian :					
Tanggal Terbit Surat dari Kepolisian :					
<b>4. Lampiran atau persyaratan yang di bawa</b>					
Bawa persyaratan ini pada saat datang ke Kampus. Hari dan Jam pelayanan dari Senin s.d Sabtu dari jam 09.00 s.d 16.00 WITA (Minggu dan libur nasional kami tutup). Hubungi terlebih dahulu pihak Akademik sebelum ke kampus	1. Surat dari Kepolisian, fotocopy sebanyak 1 lembar 2. Materai 10.000 sebanyak 2 lembar 3. Pas Photo berwarna Hitam Putih ukuran 4x6 sebanyak 2 lembar (Foto mengenakan blazer/jas hitam dan berdasi) 4. Fotocopy KTP sebanyak 1 lembar				
<b>Catatan :</b> Jika ada hal yang ingin di tanyakan silahkan hubungi pihak kampus melalui Direct Message media sosial Instagram @habar.akademik Sebutkan identitas agar admin dapat merespon dengan cepat				Pemohon _____ Tanda Tangan NPM.	

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU  EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR SURAT PERNYATAAN ORIGINALITAS TESIS</b>	
Nomor : FORM/LPM- STIEPAN/048	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

#### 48. FORMULIR SURAT PERNYATAAN ORIGINALITAS TESIS

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
NPM :  
Konsentrasi :  
Alamat :

Menyatakan bahwa “Tesis” yang saya buat dengan judul :

.....

Hasil karya sendiri dan bukan “Duplikat” dari karya orang lain. Di dalam naskah tesis ini tidak terdapat karya ilmiah yang pernah diajukan orang lain untuk memperoleh gelar akademik di suatu Perguruan Tinggi dan tidak terdapat karya atau pendapat lain yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain kecuali yang secara tertulis dikutip dalam naskah ini dan disebutkan dalam sumber kutipan dan daftar pustaka.

Apabila ternyata didalam naskah tesis ini dapat dibuktikan terdapat unsur-unsur PLAGIASI, saya bersedia TESIS ini digugurkan dan gelar akademik yang saya peroleh (MAGISTER MANAJEMEN) dibatalkan, serta diproses sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya tanpa ada paksaan dari siapapun.

Banjarbaru, .....


Yang Membuat Pernyataan

*Materai 10.000*

NAMA :  
NPM :





 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR REKAPITULASI NILAI UJIAN TESIS</b>	
Nomor : FORM/LPM-STIEPAN/050	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

### 50. FORMULIR REKAPITULASI NILAI UJIAN TESIS

Berdasarkan hasil ujian terhadap tesis mahasiswa :

Nama :  
 NPM :  
 Jurusan : MANAJEMEN (S2)


Tim penguji menilai sebagai berikut :

No	JENIS PENILAIAN	NILAI SEMINAR PROPOSAL	NILAI PENGUJI I	NILAI PENGUJI II	NILAI PENGUJI III
1	PRESENTASI				
2	TANYA JAWAB				
3	RELEVANSI PEMBAHASAN DENGAN TINJAUAN PUSTAKA				
4	KONTRIBUSI HASIL PENELITIAN				
5	PENULISAN				
	JUMLAH				
	NILAI AKHIR		:	4	
<b>KRITERIA KELULUSAN</b>					
RANGE NILAI		NILAI AKHIR		KESIMPULAN	
80 - 100		A		LULUS - SANGAT BAIK	
70 - 79,99		B		LULUS - BAIK	
55 - 69,99		C		LULUS - CUKUP	
45 - 54,99		D		TIDAK LULUS	
< 45				TIDAK LULUS	
1. LULUS TANPA PERBAIKAN *) 2. LULUS DENGAN PERBAIKAN *) *) Coret yang tidak perlu					

Banjarmasin, .....

Ketua Tim Penguji,

.....  
 NIK. ....

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR KOMPONEN NILAI UJIAN TESIS</b>	
Nomor : FORM/LPM- STIEPAN/051	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

### 51. FORMULIR KOMPONEN NILAI UJIAN TESIS

Berdasarkan hasil ujian yang telah dilaksanakan, maka Saya :

Nama :  
Jabatan :

Memberikan nilai terhadap ujian tesis mahasiswa :


Nama :  
NPM :  
Jurusan : MANAJEMEN (S2)

Dengan komponen nilai sebagai berikut :

No	JENIS PENILAIAN	KOMPONEN NILAI (0 - 100)	BOBOT	NILAI X BOBOT
1	PRESENTASI		10%	
2	TANYAJAWAB		40%	
3	RELEVANSI PEMBAHASAN DENGAN TINJAUAN PUSTAKA		20%	
4	KONTRIBUSI HASIL PENELITIAN		20%	
4	PENULISAN		10%	
	JUMLAH			

Banjarmasin, .....  
Penguji,

.....  
NIK. ....

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR KOMPONEN PERBAIKAN UJIAN TESIS</b>	
Nomor : FORM/LPM- STIEPAN/052	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

**52. FORMULIR KOMPONEN PERBAIKAN UJIAN TESIS**

Nama :  
 NPM :  
 Jurusan : MANAJEMEN (S2)

**CATATAN - CATATAN PERBAIKAN DARI DOSEN PENGUJI :**

Tgl	Tanda tangan dosen penguji ybs setelah dilakukan perbaikan

Banjarmasin, .....

Penguji,

.....  
 NIK. ....

**\*LEMBAR REVISI DARI 3 DOSEN WAJIB DI SERAHKAN KE STAFF JURUSAN PALING LAMBAT**

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU  EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR TANDA TERIMA TESIS</b>	
Nomor : FORM/LPM- STIEPAN/053	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

### 53. FORMULIR TANDA TERIMA TESIS

Nomor :...../tgl...../Bulan...../tahun 20....

Telah diterima oleh Akademik Magister tesis atas nama :

Nama :

NPM :

Konsentrasi :

Judul :

Yang menyerahkan

Banjarmasin,


Yang menerima

( )

( )

\*Wajib bawa pada saat pengambilan ijazah



 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR KARTU HASIL STUDI (KHS)</b>	
Nomor : FORM/LPM-STIEPAN/055	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

55. FORMULIR KARTU HASIL STUDI (KHS)

**STIE  
PANCASETIA  
BANJARMASIN**

Thn.Akademik : Semester :
------------------------------


**KARTU HASIL STUDI**

NPM :  
 NAMA :  
 Tempat/Tgl.Lahir :  
 Program Studi/Jenjang :

NO	KODE	MATA	SKS	NH	BOBOT	SKS x BOBOT
1	1113	Ekonomi Manajerial				
2	4113	Manajemen Produksi				
3	7213	Manajemen Sumber Daya Manusia				
4	6213	Manajemen Strategik				
<b>INDEK PRESTASI :</b>						

Maks.SKS y.a.d :  
 Jlh.SKS.Lulus :

Banjarmasin.....  
 .....  
 Direktur Program Magister  
 Manajemen.

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR BERITA ACARA PENYELENGGARAAN UJIAN TESIS</b>	
Nomor : FORM/LPM- STIEPAN/056	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

**56. FORMULIR BERITA ACARA PENYELENGGARAAN UJIAN TESIS**

Berdasarkan Surat Penunjukan Direktur Program Magister Manajemen STIE Pancasetia Banjarmasin Nomor : ..... tanggal ..... dilaksanakan Ujian Tesis atas mahasiswa Program Magister Manajemen STIE Pancasetia Banjarmasin :

Nama : .....  
 NPM : .....  
 Konsentrasi : .....  
 Judul Tesis : .....

Pada hari .... tanggal .... Pukul ..... bertempat di Kampus STIE Pancasetia Banjarmasin dengan hasil :

Yang bersangkutan dinyatakan LULUS / TIDAK LULUS ) dengan nilai .....

Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

\*) Coret yang tidak perlu


Sekretaris

Banjarmasin,.....  
 Tim Penguji,  
 Ketua

.....  
 NIDN.  
 Anggota

.....  
 NIDN.

.....  
 NIDN.

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR SURAT PENUNJUKKAN TESIS</b>	
Nomor : FORM/LPM- STIEPAN/057	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

57. FORMULIR SURAT PENUNJUKKAN TESIS

**SURAT PENUNJUKAN**

No.....

Untuk kelancaran pelaksanaan ujian Proposal Tesis bagi mahasiswa Program Magister Manajemen tersebut dibawah ini :

Nama :  
NPM :  
Program Studi :  
Semester :

Maka Direktur Program Magister Manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi PancasetiaBanjarmasin perlu menunjuk Tim Penguji Ujian Proposal Tesis, dengan susunan sebagai berikut :

Nama :  
Sebagai :  
  
Nama :  
Sebagai :


Ujian Proposal Tesis dilaksanakan pada hari : .....Pukul ..... Bertempat di STIE Pancasetia Banjarmasin Kampus Trikora Banjarbaru.

Demikian surat penunjukan ini dibuat untuk disampaikan kepada yang bersangkutan dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Banjarbaru, .....  
Direktur,


.....



 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR SURAT PENUNJUKKAN TESIS</b>	
Nomor : FORM/LPM- STIEPAN/057	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

Tembusan :

1. Yth. Ketua YPSI
2. Yth. Ketua STIE Pancasetia
3. Yth. Direktur Program Magister Manajemen
4. Yth. Dosen Pembimbing 1 dan 2
5. Mahasiswa Ybs
6. Arsip

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU  EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR PENDAFTARAN WISUDA S2</b>	
Nomor : FORM/LPM- STIEPAN/058	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

### 58. FORMULIR PENDAFTARAN WISUDA S2

Nama Lengkap (Beserta Gelar)        :

NIM    :

Konsentrasi                                    :

Tempat, tanggal lahir                    :

Pekerjaan                                        :

Alamat Rumah                                 :

Instansi / Alamat Kantor                 :

No. Wa    :

Judul Tesis                                      :


\*Mengumpulkan file pas foto berwarna dengan latar biru

No. Wa    :

Judul Tesis                                      :

\*Mengumpulkan file pas foto berwarna dengan latar biru



 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR BERITA ACARA PENELITIAN MANDIRI DOSEN</b>	
Nomor : FORM/LPM- STIEPAN/59	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

SEMESTER .....TAHUN ...../.....

Pada hari ini....., tanggal ..... bertempat di ruang Lab Gedung Sekolah Tinggi Ekonomi Pancasetia yang beralamat di Jl. Trikora, Guntung Manggis, Banjarbaru, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Pancasetia yang menentukan judul penelitian, proposal penelitian, dan hasil penelitian Penelitian Mandiri Dosen Semester ..... /..... sebagai berikut ini.

No	Nama	Penelitian
1	.....	.....
2	.....	.....
3	.....	.....
4	.....	.....
5	.....	.....
dst	.....	.....


Demikian Berita Acara ini untuk digunakan seperlunya.

Kepala LPPM

Ketua STIE Pancasetia

Dr. Anthonius Junianto Karsudjono, S.E.,  
M.M.  
NIK. 440118134

Dr. H. Nurus Sjamsi, S.E.,M.M.  
NIK. 440309005

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR PERJANJIAN KONTRAK PENELITIAN</b>	
Nomor : FORM/LPM-STIEPAN/060	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

**60. FORMULIR PERJANJIAN KONTRAK PENELITIAN  
SURAT PERJANJIAN KONTRAK PENELITIAN**

Nomor: \_\_\_\_\_ .SPKT/LPPM/PTS 240.XI.01/I/N \_\_\_\_\_

- Pada hari ini, ..... tanggal ....., kami yang bertandatangan di bawah ini:
1. .... dalam hal ini bertindak atas nama Kepala LPPM STIE Pancasetia Banjarmasin berdasarkan SK no....., selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA;
  2. .... dalam hal ini bertindak atas nama peneliti selanjutnya disebut PIHAK KEDUA;

Kedua belah pihak menyatakan bersepakat untuk membuat perjanjian kontrak penelitian sebagai berikut.

**Pasal 1**

**Judul Penelitian**

PIHAK PERTAMA dalam jabatannya tersebut di atas, memberikan tugas kepada PIHAK KEDUA untuk melaksanakan penelitian yang berjudul .....

.....


.....

**Pasal 2**

**Personalia Penelitian**

Susunan personalia penelitian ini sebagai berikut.

- 1) Peneliti Utama : .....
- 2) Anggota Peneliti : (1) .....
- (2) .....
- (3) .....
- (4) .....

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR PERJANJIAN KONTRAK PENELITIAN</b>	
Nomor : FORM/LPM-STIEPAN/060	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

### Pasal 3

#### Waktu, Biaya Penelitian, dan Cara Pembayaran

- (1) Waktu penelitian adalah .... bulan, terhitung tanggal ..... sampai dengan .....
- (2) Biaya pelaksanaan penelitian ini dibebankan pada pos Anggaran LPPM Tahun .....dengan nilai kontrak sebesar Rp .....  
(.....)
- (3) Pembayaran dilakukan secara bertahap sebagai berikut:
  - a. Tahap pertama 50 persen sebesar Rp .....  
(.....)  
setelah ditandatanganinya kontrak penelitian oleh kedua belah pihak.
  - b. Tahap kedua 50 persen sebesar Rp.....  
(.....)  
setelah pihak kedua menyerahkan Laporan Hasil Penelitian kepada pihak pertama disertai dengan berita acara.


### Pasal 4

#### Keaslian Penelitian dan Ketidakterikatan dengan Pihak Lain

- (1) PIHAK KEDUA bertanggungjawab atas keaslian judul penelitian sebagaimana disebutkan dalam pasal 1 Surat Perjanjian Kontrak Penelitian ini (bukan duplikat/jiplakan/plagiat) dari penelitian orang lain.
- (2) PIHAK KEDUA menjamin bahwa judul penelitian tersebut bebas dari ikatan dengan pihak lain atau tidak sedang didanai oleh pihak lain.
- (3) PIHAK KEDUA menjamin bahwa judul penelitian tersebut bukan merupakan penelitian yang SEDANG ATAU SUDAH selesai dikerjakan, baik didanai oleh pihak lain maupun oleh sendiri.
- (4) PIHAK PERTAMA tidak bertanggungjawab terhadap tindakan plagiat yang dilakukan oleh PIHAK KEDUA.
- (5) Apabila di kemudian hari diketahui ketidakbenaran pernyataan ini, maka kontrak penelitian DINYATAKAN BATAL, dan PIHAK KEDUA wajib mengembalikan dana yang telah diterima kepada Universitas.

### Pasal 5

#### Pemantauan Penelitian

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR PERJANJIAN KONTRAK PENELITIAN</b>	
Nomor : FORM/LPM-STIEPAN/060	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

- (1) PIHAK PERTAMA berhak untuk:
  - a) Melakukan pengawasan administrasi, monitoring, dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian.
  - b) Memberikan sanksi jika dalam pelaksanaan penelitian terjadi pelanggaran terhadap isi perjanjian oleh peneliti.
  - c) Bentuk sanksi disesuaikan dengan tingkat pelanggaran yang dilakukan.
- (2) Pelaksanaan pemantauan penelitian dijadwalkan mulai minggu ke 12 hingga akhir penelitian.

#### Pasal 6


##### Laporan Hasil Penelitian

- (1) PIHAK KEDUA wajib menyerahkan laporan hasil penelitian kepada PIHAK PERTAMA paling lambat tanggal .....(minggu ke 18 setelah ditandatanganinya kontrak penelitian) sebanyak 2 (dua) eksemplar.
- (1) Laporan hasil penelitian dicetak di atas kertas A4, sampul warna biru tua dan di dibagian bawah sampul muka ditulis : Dibiayai oleh Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Pancasetia Banjarmasin dengan Kontrak Penelitian Nomor:.....
- (2) Berkas-berkas Laporan hasil penelitian yang harus diserahkan meliputi:
  - (a) *Hardcopy* Laporan hasil penelitian yang terdiri dari:
    - (I) Laporan Hasil Penelitian,
    - (II) Naskah Publikasi format jurnal
  - (b) Laporan hasil penelitian dibuat rangkap 2 (dua) eksemplar dengan perincian: 1 eks. untuk perpustakaan STIE Pancasetia, dan 1 eks. untuk LPPM STIE Pancasetia Banjarmasin.
  - (c) Naskah publikasi dalam format jurnal sebanyak 2 eksemplar yang terpisah dari laporan akhir hasil penelitian. Naskah publikasi tersebut (dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy*) ini disiapkan untuk publikasi di jurnal Kindai.
  - (d) CD berisi file laporan lengkap dan naskah publikasi sebanyak 1 keping.

#### Pasal 7

##### Seminar Hasil Penelitian

- (1) PIHAK PERTAMA wajib menyelenggarakan Seminar Hasil Penelitian yang diselenggarakan secara terbuka bagi dosen dan mahasiswa STIE Pancasetia Banjarmasin selambat-lambatnya 2 minggu setelah penyerahan laporan akhir penelitian.
- (2) Ketua Peneliti diwajibkan hadir untuk mempresentasikan hasil penelitiannya pada seminar hasil penelitian.

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR PERJANJIAN KONTRAK PENELITIAN</b>	
Nomor : FORM/LPM-STIEPAN/060	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

#### Pasal 8

##### Hak Kepemilikan Atas Barang/Peralatan Penelitian

Segala barang atau alat yang dibeli atas biaya penelitian menjadi milik peneliti yang bersangkutan. Pengaturan kepemilikannya sebagai berikut.

- (1) Barang atau alat berupa *catridge*, printer, alat perekam, akses internet, dan sejenisnya pada dasarnya tidak dianggarkan dalam biaya penelitian selama masih dapat menggunakan fasilitas STIE Pancasetia Banjarmasin.
- (2) Kamera, alat perekam, dan semacamnya yang dapat dipakai ulang, buku, jurnal, CD, VCD, DVD, *cassete*, dan sejenisnya yang merupakan *software*, program, alat atau referensi penelitian yang didapatkan (dibeli) dari anggaran penelitian menjadi milik peneliti.
- (3) *Software* dan/atau *Hardware* yang merupakan hasil penelitian harus disertakan dalam Laporan Akhir Penelitian dan merupakan bagian yang tak terpisahkan dari pekerjaan penelitian.
- (4) Pemindahan hak kepemilikan barang atau alat sebagaimana tersebut dilakukan melalui PIHAK PERTAMA.


#### Pasal 9

##### Sanksi

Segala kelalaian baik disengaja maupun tidak, sehingga menyebabkan keterlambatan menyerahkan laporan hasil penelitian dengan batas waktu yang telah ditentukan akan mendapatkan sanksi sebagai berikut.

- (1) Tidak diperbolehkan mengajukan usulan penelitian pada periode tahun anggaran berikutnya bagi ketua dan anggota peneliti.
- (2) PIHAK KEDUA diberi kesempatan perpanjangan waktu penelitian selama 2 (dua) bulan setelah waktu yang ditentukan.
- (3) Jika setelah masa perpanjangan tersebut PIHAK KEDUA tidak dapat menyelesaikan penelitiannya, PIHAK KEDUA diwajibkan mengembalikan dana yang sudah diterima kepada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Pancasetia Banjarmasin dengan cara:
  - (a) mengembalikan tunai kepada PIHAK PERTAMA, atau
  - (b) dipotong pembayaran gajinya selama maksimal 10 angsuran.



 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU  EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR PERJANJIAN KONTRAK PENELITIAN</b>	
Nomor : FORM/LPM- STIEPAN/060	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

Pasal 10

Penutup

Perjanjian ini berlaku sejak ditandatangani dan disetujui oleh PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA.


Banjarmasin, .....

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,

Dr. Anthonius Junianto K, SE., MM

Nama Jelas

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR PENILAIAN PENELITIAN MANDIRI DOSEN</b>	
Nomor : FORM/LPM-STIEPAN/061	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

### 61. FORMULIR PENILAIAN PENELITIAN MANDIRI DOSEN


Nama Penilai :

Nama Peneliti Yang Dinilai :

Judul Penelitian yang dinilai :

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Nilai				
			6	7	8	9	10
1.	Kualitas Topik Penelitian						
	a. Keterbaruan topik	0.2	...	...	...	...	...
	b. Urgensi Topik	0.2	...	...	...	...	...
2.	Metode Penelitian						
	a. Kesesuaian metode penelitian yang digunakan	0.2	...	...	...	...	...
	b. Kemutakhiran metode penelitian yang digunakan	0.1	...	...	...	...	...
3.	Hasil Penelitian						
	a. Kemanfaatan dari hasil penelitian	0.2	...	...	...	...	...
	b. Kesesuaian dengan pedoman penulisan	0.1	...	...	...	...	...
	<b>TOTAL</b>	<b>1</b>					

Beri tanda (✓) pada kolom nilai yang dirasa sesuai

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR PENILAIAN PENELITIAN MANDIRI DOSEN</b>	
Nomor : FORM/LPM- STIEPAN/061	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

Catatan Reviewer :
--------------------

Keterangan :

6 = Kurang (sangat banyak kekurangannya)

7 = Cukup (seimbang antara kelebihan dan kekurangannya)

8 = Baik (sedikit kekurangannya)


9 = Sangat Baik (sangat sedikit kekurangannya)

10 = Sempurna (tidak ada kekurangannya)

Banjarmasin, September 2018

Reviewer Internal

Dr. Anthonius


 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR LEMBAR PENILAIAN USULAN PROPOSAL</b>	
Nomor : FORM/LPM-STIEPAN/062	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

## 62. FORMULIR LEMBAR PENILAIAN USULAN PROPOSAL

### Identitas Kegiatan :

1. Judul Kegiatan :
2. Ketua Pelaksana :
3. Perguruan Tinggi :
4. Jurusan/ Program Studi :
5. Skema PkM :

No.	KRITERIA	ACUAN PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI (bobotxskor)
1	Perumusan Masalah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Judul</li> <li>• Pendahuluan</li> <li>• Ketajaman perumusan masalah</li> <li>• Kesesuaian dengan Roadmap</li> </ul>	<b>25</b>		
2	Tujuan dan Manfaat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengembangan Iptek</li> <li>• Daya guna</li> <li>• Publikasi Ilmiah</li> </ul>	<b>20</b>		
3	Metode penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemecahan Masalah</li> <li>• Khalayak sasaran</li> <li>• Keterkaitan dengan masalah</li> <li>• Ketepatan metode kegiatan</li> </ul>	<b>25</b>		
4	Tinjauan pustaka	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relevansi</li> <li>• Kematakhiran</li> <li>• Penyusunan daftar pustaka</li> </ul>	<b>10</b>		
5	Kelayakan penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kesesuaian waktu</li> <li>• Kesesuaian biaya</li> <li>• Kesesuaian personalia</li> <li>• Lain-lain</li> </ul>	<b>20</b>		

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR LEMBAR PENILAIAN USULAN PROPOSAL</b>	
Nomor : FORM/LPM-STIEPAN/062	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

<b>J U M L A H</b>	<b>100</b>		
--------------------	------------	--	--

**Catatan:**

Skor : 1, 2, 4, atau 5 (1= sangat kurang, 2= kurang, 4= baik, 5= sangat baik) Nilai diterima :  $\geq 350$


Hasil Penilaian : ***Diterima / Ditolak\**** (coret salah satu)

Saran rekomendasi: .....

....., .....

Reviewer,

(.....)

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR BERITA ACARA PENILAIAN PROPOSAL PkM</b>	
Nomor : FORM/LPM- STIEPAN/063	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0


### 63. FORMULIR BERITA ACARA PENILAIAN PROPOSAL PkM

#### IDENTITAS PENGABDIAN

1.	Judul Pengabdian	:	
2.	Skema Pengabdian	:	
3.	Ketua Tim Pengabdian	:	
4.	Anggota Tim Pengabdian	:	
5.	Tanggal	:	

#### HASIL PENILAIAN

Reviewer	Nama	Nilai
Reviewer 1		
Reviewer 2		
Reviewer 3		
	Rerata Nilai	
	<input type="checkbox"/> Diterima <input type="checkbox"/> Ditolak	

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR BERITA ACARA PENILAIAN PROPOSAL PkM</b>	
Nomor : FORM/LPM-STIEPAN/063	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

**BIAYA PENGABDIAN**

1.	Biaya Disetujui	:	Rp	
2.	Terbilang	:		
3.	Rincian Penggunaan Biaya	:	Honorarium	Rp
			Bahan Habis Pakai	Rp
			Seminar/Perjalanan	Rp
			Biaya Lain-Lain	Rp
			<b>Total</b>	Rp


....., .....

Kepala LPPM,

Ketua,

( \_\_\_\_\_ )

( \_\_\_\_\_ )

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR BERITA ACARA PENELITIAN MANDIRI DOSEN</b>	
Nomor : FORM/LPM- STIEPAN/064	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

#### 64. FORMULIR BERITA ACARA PENELITIAN MANDIRI DOSEN

##### IDENTITAS PENELITIAN


1	Judul Penelitian	
2	Proposal Penelitian	
3	Hasil Penelitian	
	Peneliti	
	Tanggal	

##### HASIL PENILAIAN

Reviewer	Nama	Nilai
Reviewer 1		
Reviewer 2		
Reviewer 3		
	Rerata Nilai	

Kepala LPPM   <u>Dr. Anthonius Junianto Karsudjono, SE, MM</u> <u>NIK.</u>	Ketua STIE Pancasetia   <u>Dr. H. Nurus Sjamsi, SE.,MM</u> NIK. 440309005
--	---



 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN</b>	
Nomor : FORM/LPM-STIEPAN/065	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

**65. FORMULIR HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN  
HALAMAN PENGESAHAN**



1. Judul Penelitian :
2. Bidang Penelitian :
3. Ketua Tim Penelitian :
4. Nama :
5. NIDN :
6. Pangkat/Golongan :
7. Jabatan :
8. Bidang Keahlian :
9. Alamat Rumah :
10. Anggota
  - a. Nama Anggota 1 :
  - b. Nama Anggota 2 :
  - c. Nama Anggota 3 :
11. Jangka Waktu Penelitian : 4 Bulan
12. Lokasi Penelitian :
13. Biaya Pengabdian :
14. Sumber Biaya Kegiatan : Bantuan Yayasan Pendidikan Sumber Ilmu

Banjarmasin, ..... 2020

Mengetahui,

Kepala LPPM STIE Pancasetia Banjarmasin

Ketua Pelaksana


  
 Dr. Anthonius, JK., S.E., M.M.  
 NIK 440118134


.....  
NIDN .....

Menyetujui,

Ketua STIE Pancasetia

Dr. Nurus Sjamsi, S.E, M.M.

NIK. 440309005

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR HALAMAN PENGESAHAN PkM</b>	
Nomor : FORM/LPM-STIEPAN/066	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

**66. FORMULIR HALAMAN PENGESAHAN PkM  
HALAMAN PENGESAHAN**

1. Judul PkM :
2. Ketua Tim Penelitian
  - a) Nama :
  - b) NIDN :
3. Anggota 1
  - a. Nama Anggota :
  - b. NIDN :
4. Anggota 2
  - a. Nama Anggota :
  - b. NIDN :
5. Mahasiswa yang D
  - a. Nama :
  - b. NPM :
6. Lokasi Kegiatan PkM :
  - a. Desa/Kecamatan : /
  - b. Kabupaten :
  - c. Provinsi :
  - d. Jarak PT ke lokasi :
7. Waktu Pelaksanaan :
8. Biaya Penelitian : Rp. (..... Rupiah)
9. Sumber Biaya Kegiatan : Bantuan Yayasan Pendidikan Sumber Ilmu  
....., .....

Mengetahui,

Kepala LPPM STIE Pancasetia


Ketua Peneliti

Dr. Anthonius, JK., S.E., M.M.  
NIK. 440118134

.....  
NIDN.....

Menyetujui,  
Ketua STIE Pancasetia

**Dr. Nurus Sjamsi, S.E, M.M.**  
NIK. 440309005

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU  EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR PENGAJUAN DETEKSI PLAGIASI PROGRAM  MAGISTER MANAJEMEN (S2)</b>	
Nomor : FORM/LPM- STIEPAN/067	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

**67. FORMULIR PENGAJUAN DETEKSI PLAGIASI PROGRAM MAGISTER  
MANAJEMEN (S2)**

Kepada:

LPPM Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Pancasetia

Dengan ini kami menyerahkan karya ilmiah: Tesis untuk dilakukan deteksi plagiasinya, sesuai ketentuan yang berlaku.

Judul Tesis : .....

.....

Nama : .....

NPM : .....

Kelas : .....

Konsentrasi : .....

Email 1 : .....

Email : .....

Telp/HP : .....


Demikian, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Mengetahui,  
Asdir 1,

Banjarbaru,.....  
Penulis

.....

.....

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU  EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR PENGAJUAN DETEKSI PLAGIASI PROGRAM  SARJANA (S1)</b>	
Nomor : FORM/LPM- STIEPAN/068	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

68. FORMULIR PENGAJUAN DETEKSI PLAGIASI PROGRAM SARJANA (S1)

Kepada:

LPPM Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Pancasetia

Dengan ini kami menyerahkan karya ilmiah: Skripsi, Jurnal, Buku, lain-lain \*)

Untuk dilakukan deteksi plagiasinya, sesuai ketentuan yang berlaku.

Judul :.....  
.....  
.....

Nama/NPM :.....

Program Studi :.....

Email 1 :.....

Email 2 :.....


Telp/HP :.....

Demikian, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Mengetahui,  
Ketua Prodi

Banjarbaru, .....  
Penulis

.....

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR PEMINJAMAN FASILITAS LAB OLEH DOSEN UNTUK NGAJAR MATA KULIAH</b>	
Nomor : FORM/LPM- STIEPAN/069	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

#### D. BIDANG SISTEM INFORMASI, LABORATORIUM

##### 69. FORMULIR PEMINJAMAN FASILITAS LAB OLEH DOSEN UNTUK NGAJAR MATA KULIAH

Perihal : Permohonan untuk melakukan praktikum di Banjarmasin, ..... Lab  
Komputer

Kepada Yth. Kepala Lab Komputer

.....  
Di-  
Tempat

Denganhormat,  
Saya yang bertandatangan di bawah ini :  
Nama :  
NIDN :  
Jurusan/Prodi :

Bermaksud akan melakukan perkuliahan/praktikum :  
Nama Mata Kuliah /Praktikum :  
Jam Kuliah/Praktikum :  
Jumlah Peserta : ..... orang

Sehubungan dengan itu mohon untuk dapat melakukan perkuliahan/praktikum di Laboratorium Komputer.  
Demikian Surat Permohonan ini, atas bantuan Bapak/Ibu saya ucapkan terimakasih.


Banjarmasin

Mengetahui,  
Ketua \*) Jurusan/Prodi/.....

Pemohon/PengampuMatakuliah,

.....  
NIK

.....  
NIDN

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR PEMINJAMAN LAB OLEH MAHASISWA DLUAR KEGIATAN KULIAH</b>	
Nomor : FORM/LPM- STIEPAN/070	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

### 70. FORMULIR PEMINJAMAN LAB OLEH MAHASISWA DLUAR KEGIATAN KULIAH

Perihal : Permohonan untuk melakukan kegiatan  
di Lab Komputer

Banjarmasin, .....

Kepada Yth. Kepala Lab Komputer

.....  
Di-

Tempat

Dengan hormat,

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

NPM :

Kelas :

Jurusan :

Bermaksud akan melakukan Kegiatan :

Nama Kegiatan :

Hari , Tanggal :

Waktu :

Jumlah Peserta :

Sehubungan dengan itu mohon untuk dapat melakukan kegiatan di Laboratorium Komputer.

Demikian Surat Permohonan ini, atas bantuan Bapak/Ibu saya ucapkan terimakasih.

Banjarmasin

Mengetahui,

Ketua \*) Jurusan/Prodi/.....


Pemohon

.....

.....

NIK

NPM

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR PEMINJAMAN LAB OLEH STAFF/KARYAWAN DLUAR KEGIATAN KULIAH</b>	
Nomor : FORM/LPM- STIEPAN/071	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

**71. FORMULIR PEMINJAMAN LAB OLEH STAFF/KARYAWAN DILUAR KEGIATAN  
KULIAH**

Perihal : Permohonan untuk melakukan kegiatan Banjarmasin, .....  
di Lab Komputer

Kepada Yth. Kepala Lab Komputer

.....  
Di-

Tempat

Denganhormat,

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

NIK :

Jabatan :

Unit/Bidang :

Bermaksud akan melakukan Kegiatan :

Nama Kegiatan :

Hari , Tanggal :

Waktu :

Jumlah Peserta :

Sehubungan dengan itu mohon untuk dapat melakukan kegiatan di Laboratorium Komputer.  
Demikian Surat Permohonan ini, atas bantuan Bapak/Ibu saya ucapkan terimakasih.

Banjarmasin

Mengetahui,

Ketua /Wakil Ketua .....

Pemohon

.....


.....

NIK

NIK





 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR PEMELIHARAAN LABORATORIUM KOMPUTER</b>	
Nomor : FORM/LPM-STIEPAN/073	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

73. FORMULIR PEMELIHARAAN LABORATORIUM KOMPUTER

No	KEGIATAN	BULAN						
		JAN	FEB	MARET	APRIL	MEI	JUNI	dst
1	Perawatan Software							
	Disk Defragmenter							
	Update Antivirus							
	Scan Virus							
	Backup Data							
	Registry Cleaner							
2	Perawatan Hardware							
	Membersihkan Casing Luar							
	Membersihkan Mouse							
	Membersihkan Keyboard							
	Membersihkan Monitor							
	Membersihkan Motherboard							


Petugas

Hardika Muhammad F

Banjarmasin, .....

Kepala Lab Komputer

Jakiroh, S.Kom, MM

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR PENDAFTARAN ANGGOTA PERPUSTAKAAN</b>	
Nomor : FORM/LPM- STIEPAN/074	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

## **E. BIDANG PERPUSTAKAAN**


### 74. FORMULIR PENDAFTARAN ANGGOTA PERPUSTAKAAN

Nama Lengkap :  
NIM :  
Jurusan :  
Alamat Rumah :  
No. Wa :

\*Mengumpulkan file pas foto ukuran 2x3






 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR PERUBAHAN/REVISI DOKUMEN</b>	
Nomor : FORM/LPM-STIEPAN/077	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

**77. FORMULIR PERUBAHAN/REVISI DOKUMEN**

NO. DOKUMEN	NO. REVISI SEKARANG	JUDUL DOKUMEN						
Uraian Perubahan : <hr/> <hr/>								
Alasan Perubahan : <hr/> <hr/>								
Tanggal Efektif Perubahan : <hr/>								
Kontrol Dokumen Diterima tanggal : Perubahan tanggal : Distribusi tanggal : Oleh :	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Keputusan Perubahan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: right; vertical-align: middle;">Disetujui</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: right; vertical-align: middle;">Ditolak</td> </tr> </tbody> </table>		Keputusan Perubahan		<input type="checkbox"/>	Disetujui	<input type="checkbox"/>	Ditolak
Keputusan Perubahan								
<input type="checkbox"/>	Disetujui							
<input type="checkbox"/>	Ditolak							
Di Buat Oleh:								
Di Setujui Oleh:								



 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR BERITA ACARA TEMUAN AUDIT</b>	
Nomor : FORM/LPM-STIEPAN/079	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

79. FORMULIR BERITA ACARA TEMUAN AUDIT

No Temuan	Item/Dokumen yang diaudit	Kategori Temuan (Major/ Minor)	Status Temuan (Open/ Closed)	Uraian Temuan/ Ketidaksesuaian	Tindakan Perbaikan	Target Waktu Selesai	Verifikasi	Status Akhir
(1)		(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1								
2								

Auditee,

Auditor,

.....

.....



**SEKOLAH TINGGI ILMU  
EKONOMI PANCASETIA**

**FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA**

**FORMULIR PENUNJUKKAN AUDITOR**

Nomor : FORM/LPM-  
STIEPAN/080

Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021

Revisi : 0

**80. FORMULIR PENUNJUKKAN AUDITOR**


No.	Auditor	Jabatan Tim Auditor	Auditee
1			
2			
3			

Banjarmasin,.....

Ketua,

.....



 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR UNDANGAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN</b>	
Nomor : FORM/LPM-STIEPAN/081	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

### 81. FORMULIR UNDANGAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

Nomor : PT.PA.MR.01.09.14

Perihal : Rapat Tinjauan Manajemen

K e p a d a  
Yth, Bpk / Ibu \_\_\_\_\_  
Di Tempat

Dengan Hormat,  
Bersama ini kami mengundang Bapak / Ibu untuk hadir pada Rapat Tinjauan Manajemen yang akan diadakan pada :


- Hari / Tanggal :  
Jam :  
Tempat :  
Agenda Rapat : 1. Pembukaan  
2. Hasil Tinjauan Manajemen Sebelumnya  
3. Hasil Audit  
4. Umpan Balik Pelanggan  
5. Kinerja Proses dan Kinerja Produk  
6. Status Tindakan Perbaikan dan Pencegahan  
7. Perubahan yang berdampak pada sistem mutu  
( Termasuk Kebijakan Mutu dan Sistem Mutu )  
8. Pencapaian sasaran mutu  
9. Kendala yang dihadapi dan jalan keluarnya  
10. Lain – lain  
11. Penutup

Mengingat pentingnya rapat ini, kepada Bapak / Ibu diminta mempersiapkan materi yang akan disampaikan dalam rapat tersebut (sesuai dengan agenda rapat) dan dapat hadir tepat waktu.

Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

( \_\_\_\_\_ )

 <b>SEKOLAH TINGGI ILMU  EKONOMI PANCASETIA</b>	<b>FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA</b>	
	<b>FORMULIR NOTULEN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN</b>	
Nomor : FORM/LPM- STIEPAN/082	Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021	Revisi : 0

## 82. FORMULIR NOTULEN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

Hari, Tanggal :

Tempat :

Waktu :

Hadir :

Agenda Rapat:

Notulis,



**SEKOLAH TINGGI ILMU  
EKONOMI PANCASETIA**

**FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA**

**FORMULIR LAPORAN PENGADUAN KEKERASAN  
PEREMPUAN & ANAK**

Nomor : FORM/LPM-  
STIEPAN/083

Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021

Revisi : 0

**83. FORMULIR LAPORAN PENGADUAN KEKERASAN PEREMPUAN & ANAK**

Nama :

Jenis Kelamin :

Alamat :

No. Hp :

Email :



**PELAPOR**

**TERLAPOR**

Status Pelapor:  Dosen,  Karyawan  
 Mahasiswa,  Lainnya

Nama Terlapor:

Status Terlapor:  Dosen,  Karyawan  
 Mahasiswa,  Lainnya

Kategori:  Korban,  Pelapor/Saksi

No. Hp Terlapor:



**PERISTIWA**

Kronologi Peristiwa :

Tanggal dan Jam Peristiwa :

Lokasi Peristiwa :





**SEKOLAH TINGGI ILMU  
EKONOMI PANCASETIA**

**FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA**

**FORMULIR UJI PUBLIK STANDAR SPMI**

Nomor : FORM/LPM-  
STIEPAN/085

Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021

Revisi : 0

**85. FORMULIR UJI PUBLIK STANDAR SPMI**

Nama Standar :

Waktu Uji Publik :

Media Uji Publik :

**TANGGAPAN UJI PUBLIK**

Banjarmasin, .....

( ..... )

Banjarmasin, .....

Divalidasi oleh

Kepala Lembaga Penjaminan Mutu

( Dr. Sutrisno, SE., MM )



**SEKOLAH TINGGI ILMU  
EKONOMI PANCASETIA**

**FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA**

**FORMULIR USULAN VISI, MISI, DAN TUJUAN**

Nomor : FORM/LPM-  
STIEPAN/086

Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021

Revisi : 0

**86. FORMULIR USULAN, VISI, MISI, DAN TUJUAN**

<b>NO</b>	<b>USULAN</b>	<b>ISI</b>
<b>1</b>	<b>VISI</b>	
<b>2</b>	<b>MISI</b>	
<b>3</b>	<b>TUJUAN</b>	
<b>TTD</b>		<b>TTD</b>
<b>PENGUSUL</b>		<b>MENGETAHUI</b>



**SEKOLAH TINGGI ILMU  
EKONOMI PANCASETIA**

**FORMULIR SPMI STIE PANCASETIA**

**FORMULIR MANAJEMEN PERUBAHAN**

Nomor : FORM/LPM-  
STIEPAN/086

Tanggal Pengesahan: 12 Maret 2021

Revisi : 0

**87. FORMULIR MANAJEMEN PERUBAHAN**

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1.				
2.				
3.				